Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

**Утверждено:**
Директор ГБПОУ СО
«Усольский
сельскохозяйственный
техникум»
Приказ от 29.08.2025 №103-к

Подписан: А.В.Никитин
DN: C=RU, O="ГБПОУ СО ""Усольский сельскохозяйственный техникум""", CN=А.В.Никитин, E=nik1222@yandex.r u
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.09.19 09:35:10+03'00

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ. 06 Введение в профессию. Общие компетенции профессионала

«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 36.02.01 Ветеринария

с. Усолье 2025г

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**
Предметно-цикловой комиссии
Общий гуманитарнный и социально – экономический цикл
Председатель Е. Г. Ильясова
Протокол от _____ 20___ г. № ___

**Разработчик: ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»**

Составитель: Лабзина О.Г., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала разработана на основе ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2020г. № 657.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846). Рабочая программа актуализирована в содержательном плане введением тематического модуля «Функциональная грамотность» в объеме 18 часов.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 Общие компетенции профессионала (ВР)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария. ***По 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе основного общего образования.***

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена.
Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.
Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ в рамках второго года обучения.
Раздел III реализуется в рамках 5-го семестра обучения. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*РАЗДЕЛ I*

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности:

- интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей
- оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения
- оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны

- оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания
- оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному
- интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;

- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

*РАЗДЕЛ II*

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы / блок-схемы для систематизации информации;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;

- составления служебной записки;
- составления протокола / объяснительной записки;
- извлечения из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

*РАЗДЕЛ III*

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;

– создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровня I к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций, а также в результате использования всех сформированных видов функциональных грамотностей.
Вариативная часть – 2часа.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 58 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 58 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **58** |
| ***Самостоятельная работа*** | не предусмотрено |
| **Объем образовательной программы** | **58** |
| в том числе: | |
| в форме практической подготовки | **54** |
| теоретическое обучение | не предусмотрено |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 54 |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| контрольная работа | 4 |
| **Самостоятельная работа** | **0** |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета** | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов |
|---|---|---|
| **Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности*** | Практические занятия | *4* |
| | Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы.<br>Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы.<br>Задачи с лишними данными<br>Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов.<br>Решение стереометрических задач.<br>Вероятностные, статистические явления и зависимости.<br>Решение типовых заданий в сфере математической грамотности | |
| ***Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности*** | Практические занятия | *6* |
| | Ценные бумаги.<br>Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы.<br>Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими.<br>Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов.<br>Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц.<br>Государственное и негосударственное пенсионное страхование.<br>Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.<br>Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов |
|---|---|---|
| ***Тема 3.*** ***Компетенции в сфере читательской грамотности*** | Практические занятия | *4* |
| | Формирование читательских умений с опорой на текст и вне текстовые знания. Электронный текст как источник информации.<br>Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах.<br>Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации?<br>Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование).<br>Составление плана на основе исходного текста.<br>Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи.<br>Работа со смешанным текстом. Составные тексты<br>Работа с текстами | |
| ***Тема 4.*** ***Компетенции в сфере естественно-научной грамотности*** | Практические занятия | *4* |
| | Структура и свойства вещества<br>Химические изменения состояния вещества<br>Наследственность биологических объектов<br>Экологическая система<br>Исследование и презентация естественных процессов | |
| ***Тема 5.*** **Компетенции в сфере работы с информацией** | Практические занятия | *2* |
| | Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.<br>Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.<br>Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.<br>Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.<br>Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. / Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.<br>Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.<br>Извлечение информации из текста.<br>Извлечение информации из бланка. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов |
|---|---|---|
| | Систематизация информации в простую таблицу.<br>Систематизация информации в простую схему / блок-схему.<br>Идентификация вывода и аргументов.<br>Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции / / включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.<br>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | |
| ***Тема 6.***<br>**Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления** | Практические занятия | *2* |
| | Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.<br>Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.<br>Ресурсы.<br>Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.<br>Оценка параметров продукта по эталону.<br>Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.<br>Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению. | |
| ***Тема 7.***<br>**Компетенции в сфере коммуникации** | Практические занятия | *2* |
| | Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.<br>Цели монолога. Целевая аудитория.<br>Мнение.<br>Нормы публичной речи. Регламент.<br>Смысловые блоки. Средства логической связи.<br>Вопросы на уточнение и понимание.<br>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.<br>Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.<br>Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.<br>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.<br>Тренинг группового взаимодействия.<br>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов |
|---|---|---|
| | ***Контрольная работа*** | *1* |
| | Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.<br>Выполнение заданий для контроля математической, финансовой, читательской и естественно-научной грамотности. | |
| | | |
| **Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II** | | |
| ***Тема 1.***<br>**Компетенции в сфере работы с информацией** | Практические занятия | *2* |
| | Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.<br>Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.<br>Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.<br>Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Составление и заполнение простой блок-схемы.<br>Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.<br>Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.<br>Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.<br>Сравнительный анализ информации по заданным критериям.<br>Формулирование вывода на основе заданных посылок.<br>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | |
| ***Тема 2.***<br>**Анализ ситуации** | Практические занятия | *2* |
| | Критерии для анализа ситуации.<br>Анализ рабочей ситуации по критериям.<br>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. | |
| ***Тема 3.***<br>**Компетенции в сфере коммуникации** | Практические занятия | *2* |
| | Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.<br>Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе про- | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов |
|---|---|---|
| | межуточных).<br>Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.<br>Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки.<br>Составление протокола.<br>Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.<br>Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.<br>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. | |
| ***Тема 4.***<br>**Планирование и оценка** | Практические занятия | *6* |
| | Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.<br>Планирование продукта.<br>Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.<br>План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.<br>Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации.<br>Информационный запрос для получения требующейся информации.<br>Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.<br>Выступление на совещании как жанр.<br>Оценка продукта по заданным критериям.<br>Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.<br>Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.<br>Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. / Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.<br>Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.<br>Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации.<br>Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.<br>Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.<br>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке. | |
| | ***Контрольная работа*** | *1* |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов |
|---|---|---|
| | Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух. | |
| **Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)** | | |
| ***Тема 1.*** **Компетенции в сфере работы с информацией** | Практические занятия | *4* |
| | Характеристики источника информации.<br>Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.<br>Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.<br>Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.<br>Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.<br>Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.<br>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | |
| ***Тема 2.*** **Компетенции в сфере разрешения проблем** | Практические занятия | *8* |
| | Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.<br>Типичные ошибки при постанове проблемы.<br>Причины существования проблемы.<br>Цель. Способ достижения цели.<br>Задача.<br>Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.<br>Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.<br>Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.<br>Тренинг формулировки проблемы.<br>Определение ошибок в формулировках проблемы. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов |
|---|---|---|
| | Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.<br>Постановка задач для достижения заданной цели.<br>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. | |
| ***Тема 3.***<br>**Компетенции в сфере коммуникации** | Практические занятия | *6* |
| | Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.<br>Извлечение из монолога, диалога / дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).<br>Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.<br>Тренинг группового обсуждения.<br>Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.<br>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. | |
| | ***Контрольная работа*** | *2* |
| | Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух. | |
| Всего: | | *58* |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название).

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
3. Банк заданий ИСРО РАО
4. Открытый банк заданий PISA
5. Электронные формы учебных пособий издательства Просвещение

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания
↓
Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия)
↓
Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности
↓
Обсуждение результатов выполнение практических работ
Анализ полученного опыта деятельности

Домашняя работа обеспечивает получение обучающимися дополнительного опыта деятельности.

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и домашних работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения домаш-

ней работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.
Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия (план занятий см. в Приложении 1).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.
Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.*

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Таблица 1.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

| **Общая компетенция (ОК)** | **Аспект общей компетенции** | **Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I** | **Показатели** |
|---|---|---|---|
| **ОК 1** | **ОК 1.1.** Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации. |
| | **ОК 1.2.** Целеполагание и планирование | определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно определяет не менее половины ресурсов. |
| | **ОК 1.4.** Оценка результатов деятельности | оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам) | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров. |
| **ОК 2** | **ОК 2.1.** Поиск информации | указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;<br>выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходи- | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская ука- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | мую для решения задачи деятельности | зания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени,<br>или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени. |
| | **ОК 2.2.**<br>Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы,<br>или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы,<br>или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы. |
| | **ОК 2.3.**<br>Обработка информации | формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса,<br>или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса. |
| **ОК 4** | **ОК 4.1.**<br>Работа в команде (группе) | работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>следует процедуре обсуждения;<br>обсуждает поставленные вопросы;<br>констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;<br>или выполняет отдельные операции:<br>не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы. |
| | | работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее,<br>и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность,<br>и/или объясняет отношение к идее другого участника;<br>или выполняет отдельные операции:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений,<br>и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений. |
| | | работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>или выполняет отдельные операции:<br>работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям,<br>или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате;<br>или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата. |
| | **ОК 4.2.** Эффективное общение: диалог | начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами. |
| | | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию. |
| | | отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает ответы на вопросы на уточнение и понимание;<br>или выполняет отдельные операции: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание. |
| **ОК 5** | **ОК 5.1.** Эффективное общение: монолог | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение;<br>выступление структурировано и логично;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию;<br>или выполняет отдельные операции:<br>приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение;<br>выступление в целом структурировано;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию. |
| | **ОК 5.2.** Эффективное общение: письменная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации);<br>или выполняет отдельные операции:<br>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передачи информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации),<br>или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в за- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | данной ситуации. |

Таблица 2.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела II

| *Общая компетенция (ОК)* | *Аспект общей компетенции* | *Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II* | *Показатели* |
|---|---|---|---|
| **ОК 1** | **ОК 1.1.** Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях,<br>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий. |
| | **ОК 1.2.** Целеполагание и планирование | планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения,<br>или выполняет отдельные операции:<br>планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации. |
| | | планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>указывает точки текущего контроля и способ контроля,<br>или выполняет отдельные операции:<br>указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля. |
| | **ОК 1.4.** Оценка результатов деятельности | оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях,<br>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию,<br>или выполняет отдельные операции:<br>задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий. |
| **ОК 2** | **ОК 2.1.** Поиск информации | оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени,<br>или выполняет отдельные операции:<br>указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени. |
| | | формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации | |
| | **ОК 2.2.** Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента,<br>или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов,<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов. |
| | **ОК 2.3.** Обработка информации | делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода | или выполняет отдельные операции:<br>делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода. |
| **ОК 4** | **ОК 4.2.**<br>Эффективное общение: диалог | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе. |
| **ОК 5** | **ОК 5.1.**<br>Эффективное общение: монолог | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг) | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию,<br>или выполняет отдельные операции:<br>предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи. |
| | **ОК 5.2.**<br>Эффективное общение: письменная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается<br>1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию,<br>или выполняет отдельные операции:<br>создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь задан- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию. |

Таблица 3.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела III

| *Общая компетенция (ОК)* | *Аспект общей компетенции* | *Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II* | *Показатели* |
|---|---|---|---|
| **ОК 1** | **ОК 1.1.** Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>определяет половину и более критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации,<br>проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в 1 критерии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>определяет менее половины критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации,<br>проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериев,<br>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий. |
| | **ОК 1.2.** Целеполагание и планирование | выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации;<br>ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>обосновывает выбор способа достижения цели ссылками на объективные обстоятельства;<br>ставит задачи, обеспечивающие достижение цели,<br>планирует деятельность, позволяющую достичь цель, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения,<br>или выполняет отдельные операции:<br>ставит задачу, допуская не более одной ошибки в постановке задач,<br>планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для достижения цели. |
| | **ОК 1.4.** | оценивает продукт (своей) дея- | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Оценка результатов деятельности | тельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям | определяет все критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности,<br>проводит оценку продукта по критериям, допуская неточности в 1 критерии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>определяет отдельные критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности,<br>проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериях,<br>или проводит анализ ситуации по критериям, игнорируя 1 критерий. |
| **ОК 2** | **ОК 2.1.** Поиск информации | характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>обосновывает возможность использования источника ссылками на задачу информационного поиска. |
| | **ОК 2.2.** Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо или косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская не более 1-2 ошибок;<br>или выполняет отдельные операции:<br>заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская ошибки в половине и более случаев. |
| | **ОК 2.3.** Обработка информации | делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности. | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>выделяет все критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности,<br>или выполняет отдельные операции:<br>выделяет половину и более критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ОК 4** | **ОК 4.2.** Эффективное общение: диалог | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно определяет основную тему монолога / диалога / дискуссии,<br>и/или полностью и верно передает смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок.<br>или выполняет отдельные операции:<br>передает частично верно смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок. |
| | | отвечает на вопросы, заданные на понимание фактической информации и/или заявленной позиции | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>отвечает на все заданные вопросы на понимание фактической информации и/или заявленной позиции;<br>или выполняет отдельные операции:<br>отвечает на половину и более заданных вопросов на понимание фактической информации и/или заявленной позиции. |
| **ОК 5** | **ОК 5.1.** Эффективное общение: монолог | произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>жанр выступления определен в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией,<br>содержание выступления необходимо и достаточно для достижения цели коммуникации. |
| | **ОК 5.2.** Эффективное общение: письменная коммуникация | создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и/или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается<br>1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию,<br>или выполняет отдельные операции:<br>создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию. |

Приложение 1

## План занятий (раздел I)

| № п/п часа | Содержание занятия |
|---|---|
| | ***Тема 1.Компетенции в сфере математической грамотности*** |
| | Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы.<br>Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы.<br>Задачи с лишними данными<br>Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов.<br>Решение стереометрических задач.<br>Вероятностные, статистические явления и зависимости.<br>*Практическое занятие*<br>Решение типовых заданий в сфере математической грамотности |
| | ***Тема 2.Компетенции в сфере финансовой грамотности*** |
| | Ценные бумаги.<br>Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы.<br>Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими.<br>Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов.<br>Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц.<br>Государственное и негосударственное пенсионное страхование.<br>Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.<br>*Практическое занятие*<br>Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности |
| | ***Тема 3.Компетенции в сфере читательской грамотности*** |
| | Содержание учебного материала<br>Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации.<br>Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах.<br>Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации?<br>Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование).<br>Составление плана на основе исходного текста.<br>Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи.<br>Работа со смешанным текстом. Составные тексты<br>*Практическое занятие* |
| | ***Тема 4.Компетенции в сфере естественно-научной грамотности*** |
| | Содержание учебного материала<br>Структура и свойства вещества<br>Химические изменения состояния вещества<br>Наследственность биологических объектов<br>Экологическая система<br>*Практическое занятие*<br>Исследование и презентация естественных процессов |
| | |

| | |
|---|---|
| *Тема 5. Компетенции в сфере работы с информацией* | |
| | Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.<br>*Практическое занятие* Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. / Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.<br>Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.<br><br>Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.<br>*Практическое занятие*<br>Извлечение информации из текста.<br>Извлечение информации из бланка / таблицы / графического источника.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| | Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.<br><br>Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.<br>*Практическое занятие*<br>Систематизация информации в простую таблицу.<br>Систематизация информации в простую схему.<br><br>Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.<br>*Практическое занятие*<br>Идентификация вывода и аргументов.<br>Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции / включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| | Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.<br><br>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. |
| *Тема 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления* | |
| | Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.<br>*Практическое занятие*<br>Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| | Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.<br><br>Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.<br>Оценка параметров продукта по эталону.<br><br>Ресурсы.<br>*Практическое занятие* |

| | |
|---|---|
| | Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| | Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.<br><br>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. |
| *Тема 7. Компетенции в сфере коммуникации* | |
| | Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.<br>*Практическое занятие*<br>Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| | Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.<br>*Практическое занятие*<br>Извлечение из монолога, диалога / дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.<br>Цели монолога. Целевая аудитория.<br>Мнение.<br>Нормы публичной речи. Регламент.<br>Смысловые блоки. Средства логической связи.<br>Вопросы на уточнение и понимание.<br>*Практическое занятие*<br>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| | Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ.<br>*Практическое занятие*<br>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.<br><br>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.<br>Результативность групповой коммуникации.<br>*Практическое занятие*<br>Тренинг группового взаимодействия.<br><br>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. |
| | Контрольная работа<br>Выполнение заданий для контроля математической, финансовой, читательской и естественно-научной грамотности.<br>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух. |

## План занятий (раздел II)

| № п/п часа | Содержание занятия |
|---|---|
| *Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией* | |
| | *Практическое занятие*<br>Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.<br>Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. /<br>Составление и заполнение простой блок-схемы.<br>Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| | *Практическое занятие*<br>Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.<br>Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.<br><br>Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.<br>*Практическое занятие*<br>Сравнительный анализ информации по заданным критериям.<br><br>Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.<br>*Практическое занятие*<br>Формулирование вывода на основе заданных посылок.<br>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. |
| *Тема 2. Анализ ситуации* | |
| | Критерии для анализа ситуации.<br>*Практическое занятие*<br>Анализ рабочей ситуации по критериям.<br><br>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. |
| *Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации* | |
| | Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.<br>*Практическое занятие*<br>Составление служебной записки. Составление протокола. / Составление объяснительной записки.<br>Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| | Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).<br>Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.<br>*Практическое занятие*<br>Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.<br><br>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. |

| | |
|---|---|
| *Тема 4. Планирование и оценка* | |
| | Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.<br>*Практическое занятие*<br>Оценка продукта по заданным критериям.<br><br>Планирование продукта.<br>*Практическое занятие*<br>Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.<br>Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. |
| | *Практическое занятие*<br>Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.<br><br>План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.<br>*Практическое занятие*<br>Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. / Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.<br><br>Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации.<br>*Практическое занятие*<br>Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации.<br><br>Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.<br>Выступление на совещании как жанр.<br>*Практическое занятие*<br>Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| | *Практическое занятие*<br>Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.<br><br>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке. |
| | Контрольная работа<br>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на восприятие информации на слух. |
| | Контрольная работа<br>Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникацию. |

## План занятий (раздел III)

| № п/п часа | Содержание занятия |
|---|---|
| *Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией* | |
| 1-2 | Характеристики источника информации.<br>*Практическое занятие*<br>Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.<br>Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.<br><br>Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации<br>*Практическое занятие*<br>Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.<br>Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| 3 | *Практическое занятие*<br>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. |
| *Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем* | |
| 4 | *Практическое занятие*<br>Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности. |
| 5-6 | *Практическое занятие*<br>Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.<br>Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| 7-8 | Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.<br>Типичные ошибки при постанове проблемы.<br>*Практическое занятие*<br>Тренинг формулировки проблемы.<br>Определение ошибок в формулировках проблемы.<br>Причины существования проблемы.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| 9-10 | Цель. Способ достижения цели.<br>Задача.<br>*Практическое занятие*<br>Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.<br>Постановка задач для достижения заданной цели.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| 11 | Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке. |
| *Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации* | |
| 12 | *Практическое занятие* |

| | |
|---|---|
| | Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| 13-14 | *Практическое занятие*<br>Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.<br><br>Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.<br>*Практическое занятие*<br>Тренинг группового обсуждения.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. |
| 15-16 | *Практическое занятие*<br>Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.<br><br>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. |
| 17-18 | Контрольная работа<br>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на восприятие информации на слух; на письменную коммуникации. |
| 19-20 | Контрольная работа<br>Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и определение проблемы; на планирование деятельности; на оценку продукта. |