Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»



Подписан: А.В.Никитин
DN: C=RU, O="ГБПОУ СО "" Усольский сельскохозяйственный техикум""", CN=А.В.Никитин, E=nik1222@yandex.ru
Местоположение: 00 b7 54 61 3e 1c 62 7d af
Дата: 2026.11.03 11:47:03+03'00'

Утверждено
Директор ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»
А.В.Никитин

Приказ от 19.05.2026г. №90-К

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. Психология общения

Общий гуманитарный и социально- экономический цикл

Основной образовательной программы

программы подготовки специалистов среднего звена

36.02.01 Ветеринария

с.Усолье,2026 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК «Общий гуманитарный и социальноэкономический цикл»

Председатель: Ильясова Е.Г.

Протокол № от 2026 г.

Организация - разработчик: ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Составитель: Прокофьева Г.В.. преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03. Психология общения разработана на основе ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 657.

.(Зарегистривано в Минюсте России 21.12.2020 №61609)

Примерной основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО 36.02.01 Ветеринария, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионально образования по укрупненным группам специальностей

36.00.00 Ветеринария и зоотехния; Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария.

-

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 «Ветеринария»

По результатам освоения ОГСЭ.03 Психология общения, у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты:

уметь

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Умения применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной
деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного
общения

Знания взаимосвязь общения и
деятельности; цели, функции, виды и уровни
общения;
роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
механизмы взаимопонимания в общении;
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
этические принципы общения;
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате изучения УД обучающиеся должны формироваться личностные результаты (ЛР):

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ЛР3.2.Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением ЛР5 Демонстрирующий приверженность

к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России ЛР8.1.Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. ЛР8.2. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР10.1. Заботящийся о защите окружающей среды

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР15 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации

ЛР16 Демонстрирующий навыки противодействия коррупции

ЛР24 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	68
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	66
лабораторные работы (не предусмотрено)	–
практические занятия (не предусмотрено)	–
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. **Психологические аспекты общения**		**23**	
Тема 1.1 **Общение – основа человеческого бытия.**	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Введение. Требования к изучаемой дисциплине. Общение – основа человеческих взаимоотношений.		
Тема 1.2. **Классификация общения.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Виды, структура и функции общения.		
Тема 1.3. **Средства общения.**	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Вербальные и невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5,

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Невербальное общение – как дополнение к речевому общению. Виды невербальных средств общения. Особенности невербального общения. Значение невербальных средств общения в профессиональной деятельности.		ОК 9
Тема 1.5.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 3, ОК 4, ОК 5,

Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия.		ОК 9
Тема 1.6. **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Установление взаимоотношений. Расположение собеседников в пространстве. Умение вовлечь партнёра в разговор. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.		
Тема 1.7. **Техники активного слушания**	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Виды, правила и техники слушания.		
Раздел 2. **Деловое общение.**		**12**	
Тема 2.1. **Деловое общение.**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 3, ОК 4, ОК 5,

Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		ОК 9
Тема 2.3. **Этикет в профессиональной деятельности**	**Содержание учебного материала** Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2.4	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5,

Деловые переговоры	Категории делового общения. Споры и дискуссии. Участие в совещаниях, конференциях Понимание собеседника. Умение доходчиво для партнера выразить свою мысль. Этика и этикет делового общения. «Абстрактные типы» собеседников. Ролевое поведение в деловом общении.		ОК 9
Раздел 3. **Конфликты в деловом общении**		**9**	
Тема 3.1. **Конфликт, его сущность**	**Содержание учебного материала** Понятие конфликта как способа взаимодействия. Источники и причины возникновения конфликтных ситуаций в общении. Виды конфликтов. Основные подходы в разрешении конфликтов.	**3**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 3, ОК 4, ОК 5,

Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Работа с агрессией. Разрядка эмоций. Эффективные приёмы саморегуляции в конфликтных ситуациях. Стабилизация эмоционального состояния. Толерантность в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Методика выполнения приемов психологической саморегуляции в конфликтах.		ОК 9
Тема 3.3. **Конфликты в деловом общении**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
Тема 3.4. **Стресс и его особенности**	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.		
Раздел 4. **Нравственные основы семейной жизни**		**24**	
Тема 4.1. **Личность и межличностные отношения**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие личности. Направленность личности. Тайна возраста и тайна пола. Я и Другие.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Дружба и любовь в жизни человека.	**2**	
Тема 4.2. **Возрасты семьи.**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Добрачные отношения. Начало семейной жизни. Молодые родители. Особенности зрелой семьи.		
Тема 4.3.	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 3, ОК 4, ОК 5,

Я – семья – общество.	Семья – основа всякого общества. Устроение жизни семьи. Личность и семья. Семейное воспитание. Семья в жизни человека, семейная культура, традиционные семейные ценности в истории России XX-XXI веков. Семья в моей жизни.		ОК 9
Всего:		**68**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал. Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Психология общения : учебник / И.И.Аминов. -- Москва : КНОРУС. 2020. -- 258 с. (Среднее профессиональное образование)

2. Моисеев Д.А. Нравственные основы семейной жизни. Учебное пособие (среднее профессиональное образование). - Издательство "АБРИС", 2021

3. Г. М. Шеламова Деловая культура и психология общения, М. «Академия», 2017

4. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2018.- Режим доступа:

https://biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D429C60E5345C07660A/psihologiya-obscheniya#page/34 5. Психология общения: Учебник онлайн. – Режим доступа: http://uchebnik.biz/book/217-psixologiya-obshheniya.html

3.2.2. Дополнительные источники

1.Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Академия, 2005.

2.Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М.: Академия, 2004.

3. Лосева О.А. Культура делового общения: конспект лекций[Электронный ресурс]. – М.: Равновесие, 2005.

4.Энциклопедия этикета// Современная универсальная Российская энциклопедия

[Электронный ресурс]. – М.: ИК «Кирилл и Мефодий», 2003

5. Андреев В. Ф. Золотая книга этикета – М.: «Вече" 6. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2006. Режим доступа: https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2014/09/13/borozdinagv-psikhologiya-delovogo-obshcheniya

3.2.3. Интернет-ресурсы

Психология общения https://psychologyofcommunication.jimdo.com/книги/

Психология человека https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/

Психология общения https://lifehacker.ru/psixologiya-obshheniya/

Социальная психология http://www.grandars.ru/college/psihologiya/psihologiyaobshcheniya.html

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** письменного/устного опроса; -тестирования; **Промежуточная аттестация** -тестирование

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** устные ответы тестирование

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Тема 1.7. **Техники активного слушания**	3	дискуссия
2	Тема 2.4 **Деловые переговоры**	2	деловая игра
3	Тема 3.1. **Конфликт, его сущность**	3	интерактивная лекция, деловая игра

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	**СТАЛО**
Основание: Подпись лица, внёсшего изменения	