Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»



Подписан: А.В.Никитин
DN: C=RU, O="ГБПОУ СО "" Усольский сельскохозяйственный техикум""", CN=А.В.Никитин, E=nik1222@yandex.ru
Местоположение: 00 b7 54 61 3e 1c 62 7d af
Дата: 2026.11.03 11:52:58+03'00'

Утверждено
Приказ директора
ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум

Приказ от 19.05.2026 г № 90-К

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
36.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
(для очной формы обучения)

с. Усолье, 2026

Рассмотрено:
Предметно (цикловой) комиссией
Общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
Протокол №_____
От «_____»_____20____г
Председатель
_____Евдокимов В.Н.

Разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области « Усольский сельскохозяйственный техникум».

Составитель: Ерзамаева Е.И., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Техническая экспертиза: Прокофьева Г.В.. – заведующий методическим кабинетом ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями
-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» апреля 2022г. № 235
-примерной основной образовательной программой по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, зарегистрированной в Федеральном реестре ПООП под номером 35.02.16-170907, дата регистрации в реестре-07/09/2017.
-профессиональным стандартом «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020г., регистрационный номер 60002)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования разработана в соответствии с концепцией вариативной составляющей программ подготовки специалистов среднего звена начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к социально-гуманитарному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;
- Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно- заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой дляэффективноговыполненияпрофессиональныхзадач, профессионального и личностного развития
ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 14.	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

Освоение содержания учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» обеспечивает достижение студентами следующих **личностных результатов:**

1. владение способами анализа своей конкурентоспособности, проведением оценки своей конкурентноспособности;
2. умение оценивать и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;
3. сформированность умений подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;
4. владение способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
5. владение приемами и способами саморегуляции (не менее 3) для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **10** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6** часа;

самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа ,проект	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Составление плана профессиональной карьеры	**Содержание учебного материала**		
	Практическое занятие №1 Понятие карьера. Стадии планирования цели карьеры. Принципы постановки карьерных целей	**2**	2,3
	Самостоятельная работа № 1**.**Работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературы. определение причин , побуждающих к построению карьеры	2	
Тема 2. Поиск работы			
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №2 Способы активного поиска работы, составление сравнительной характеристики способов поиска работы	**2**	2,3
	Содержание учебного материала		
Тема 3. Профессиональное резюме	Практическое занятие №3 Составление профессионального резюме. Структура и требования к резюме.	**2**	2,3
	Самостоятельная работа № 2 .Работа со справочниками. Составление резюме.	2	
	Всего	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие столы.
2. Компьютерные столы.
3. Стулья.
4. Доска классная.
5. Шкаф для хранения учебных пособий, рабочих тетрадей.
6. Персональные компьютеры с системой мультимедиа.
7. Принтер лазерный.
8. Сетевой концентратор.
9. Учебная, учебно-методическая и справочная литература, методические пособия, рекомендации для обучающихся.
10. Презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ).

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2015.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2015.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Спецификации модулей. Самара: ЦПО, 2017.
2. Зрянова М. Как найти работу за 14 дней: Пособие для тех, кто ищет работу.- СПб.: Речь,2015.
3. Эффективное поведение на региональном рынке труда: учебное пособие./Сост.: Кулатаева А.А.- Южноуральск, 2015

Интернет-ресурсы

1. http://rabota.ru
2. http://economicus.ru
3. http://www.aup.ru

4. http://www.businessvoc.ru
5. http://www.duma.gov.ru
6. http://www.ecsocman.edu.ru/
7. http://www.president.kremlin.ru
8. http://www.smi.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов; – определяет перспективы трудоустройства	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; оценка результатов комплексного экзамена.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; оценка результатов комплексного экзамена.

	результаты своей деятельности, их эффективность и качество	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- проводит анализ причин существования проблемы; - определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа нестандартной ситуации; - самостоятельно задает критерии для анализа нестандартной ситуации	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; оценка результатов комплексного экзамена. –
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; оценка результатов комплексного экзамена.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– умеет работать в текстовом редакторе; – осуществляет расчеты в табличном процессоре; – способен создать и обработать графическое изображение; – свободно пользуется Интернетом, формирует поисковой запрос для получения информации.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.
ОК. 14 Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	– способен составить план для осуществления эффективного трудоустройства; – способен составить план для реализации профессиональной карьеры.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов комплексного экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	Выполнение индивидуальных заданий, тестирование
- Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
- Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
- Составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
- Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
- Оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;	
- Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
- Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	
- Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
- Анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;	
- Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно- заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	

Приложение 2

Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.

№страницы	Результаты актуализации	Дата актуализации