

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Утверждено :
Директор ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
_____ А.В.Никитин
Приказ от 16.06.2022 №61-К

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП Производственной практики (преддипломной)
Основной образовательной программы
Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 35.02.16
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
(очная и заочная формы обучения)

с.Усолье 2022 г

Согласовано

Директор ООО «Перспектива «КС»
муниципального района Шигонский

Самарской области

Касаткин А.И. _____

Одобрено

Зам.директора по УР
_____ Середкина И.А.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей

Протокол № от _____ 2022г

Председатель _____ Г.Е.Балахонцева

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Составитель: Евдокимов Виктор Николаевич, преподаватель ГБПОУ СО
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа производственной практики(преддипломной) разработана на основе

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. №1564.

- положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013г.

- с внесенными изменениями в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования от 17 декабря 2020 г приказ №747.

-профессиональным стандартом «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.сентября 2020 г. № 555н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской федерации 24сентября 2020г., регистрационный номер 60002.

-примерной основной образовательной программой по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, зарегистрированной в Федеральном реестре ПООП под номером 35.02.16-170907, дата регистрации в реестре -07/09/2017.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт программы производственной преддипломной практики	4
2. Результаты освоения производственной преддипломной практики	5
3. Структура и содержание производственной преддипломной практики	8
4. Условия реализации производственной преддипломной практики	10
5. Контроль и оценка результатов производственной преддипломной практики	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Область применения рабочей программы практики

Программа производственной (преддипломной) практики- является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» базовой подготовки** в части освоения квалификации «техник-механик»:

- ПМ.01 «Эксплуатация сельскохозяйственной техники»;
- ПМ.02 «Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»;
- ПМ.03 «Освоение профессии рабочего 19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика имеет целью подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) путём изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта; участия в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия; ознакомления с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений.

За время преддипломной практики должна быть определена и четко сформулирована тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) обоснована.

Подготовка техника-механика по специальности 35.02.16 «**Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**» предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .

Результатом прохождения производственной практики является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций с учетом направлений деятельности:

Сводная ведомость сформированности общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию. демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Код	Наименование результатов обучения
	ВД 1 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
ПК 1.1.	Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.
ПК 1.2.	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.
ПК 1.3.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.
ПК 1.6.	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
ПК 1.7.	Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.
ПК 1.8.	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.
ПК 1.9.	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройке машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
	ВД 2. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 2.1	Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт
ПК 2.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 2.3	Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы , необходимые для проведения ремонта
ПК 2.4	Выполнять восстановление работоспособности или замену детали\ узла сельскохозяйственной техники
ПК 2.5	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 2.6	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования , на постановку на хранение(снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 2.7	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 2.8	Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
ПК 2.9	Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники
ПК 2.10	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации
ВД 3 « Выполнение работ по профессии рабочего 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	
ПК 3.1	Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «Е», «F»
ПК3.2	Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате с заданными агротехническими требованиями
ПК 3.3	Выполнять погрузочно-разгрузочные , транспортные и стационарные работы на тракторах
ПК 3.4	Выполнять механизированные работы в животноводстве
ПК 3.5	Выполнять техническое обслуживание при использовании и хранении тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин
ПК 3.6	Выполнять заправку тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки выпускника к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Рекомендуемое количество на освоение программы преддипломной практики 144 часа.

Описание работы	Время, час
Знакомство с предприятием: изучение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, экскурсия по предприятию	6
Составление краткой природно-экономической характеристики предприятия: полное наименование, географическое расположение, филиалы, юридический адрес, организационно-правовая форма деятельности, учредительные документы, специализация предприятия, время деятельности, перечень сельскохозяйственной продукции, рынки сбыта (потребители). Представить основные и дополнительные услуги предприятия. Изучить перспективы развития производства, план освоения новых технологий.	12
Анализ структуры хозяйства. Анализ производственной программы за 3 года	6
Ознакомление с должностными обязанностями техника-механика. Участие в разработке планов и заданий по механизации, обеспечение с.х. работ, изучение документации по учету работы машин, расход ГСМ, ТО и ремонт техники, разработка мероприятий по охране труда	18
Анализ машинно-тракторного парка предприятия на начало планируемого периода	6
Ознакомление с должностными обязанностями бригадира тракторной бригады. Участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям. Участие в комплектовании агрегатов, своевременного проведения ТО и ремонта машин.	18
Под руководством заведующего машинным двором: участие в организации работы по хранению машин, в проверке качества постановки машин на хранение. Произвести приемку, расконсервацию, организовать сборку и хранение сельскохозяйственных машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы	18
Анализ ремонтной базы предприятия, наличия ремонтно-технологического оборудования	6
Участие в разработке планов ТО и ремонтов машин, использование оборудования и приборов, применяемых при техническом диагностировании и обслуживании машин. Обеспечение качественного и своевременного диагностирования и ТО машин. Участие в	18

обеспечении пункта ТО материалами и оборудованием	
Участие в составлении плана-графика ТО и ремонта машин, разработке производственных заданий, способствованию их выполнению. Изучение оборудования, приборов и приспособлений для проведения ТО и ремонтов машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы, предложения по их устранению	18
Анализ экономической эффективности работы предприятия: затраты на техническое обслуживание и ремонт в мастерской хозяйства и в специализированных предприятиях	3
Оценить конкурентоспособность предприятия. Отразить конкурентные преимущества предприятия. Разработать рекомендации для дальнейшего осуществления деятельности организации	3
Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР, формирование исходных данных для выполнения дипломной работы (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	12
Всего часов	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретической и практической курсов, сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Практика проводится на предприятиях различных форм собственности и направлений деятельности, имеющих в своей структуре бухгалтерский аппарат и инженерную службу способных обеспечить осуществление студентами-практикантами видов деятельности, определяемых ФГОС СПО по специальности.

Организация прохождения преддипломной практики обучающимися на предприятиях производится на основании договоров, заключаемых между администрацией техникума и предприятий - баз практик.

Содержание преддипломной практики в значительной мере определяется темой выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения практики обучающийся должен соблюдать все требования правил внутреннего распорядка и охраны труда на предприятии.

Инструктаж о порядке прохождения практики проводится заведующим отделением и руководителями практики от техникума непосредственно перед направлением на практику. Инструктаж включает в себя ознакомление с целями и задачами практики, рабочей программой и индивидуальными заданиями, планом её выполнения, порядком ведения дневника и отчета, основными правами и обязанностями практикантов в соответствии с действующими положениями и инструкциями.

Организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и от организации.

В качестве руководителя преддипломной практики от техникума назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла или профессиональных модулей. На основе программы практики они определяют индивидуальные задания для каждого практиканта в соответствии с выбранной темой выпускной работы, оказывают ему методическую и консультационную помощь, контролируют выполнение индивидуального задания.

После окончательного распределения студентов по местам практики оформляется приказ о закреплении обучающихся за конкретной организацией с указанием фамилии, имени, отчества руководителя практики от образовательного учреждения.

Непосредственное руководство преддипломной практикой возлагался на одного из квалифицированных специалистов предприятия - базы практики. Руководители преддипломной практики являются руководителями ВКР.

В функции руководителя от предприятия входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте и выполнении конкретных видов работ;
- ознакомление практикантов с организацией и порядком выполнения работ на конкретном рабочем месте;
- предоставление практикантам возможности работы с имеющейся литературой, нормативной, технической, технологической и другой документацией. С соблюдением законодательства о коммерческой тайне.

Руководитель обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка, времени начала и окончания работ, анализирует и оценивает работу студента за день, оказывает консультационную помощь, а также заботится об условиях их труда и быта.

По окончанию практики руководитель оценивает качество работы студента; составляет производственную характеристику, дает свою оценку организации практики и вносит предложения по улучшению порядка организации и прохождения практики, изучения конкретных вопросов и учебных дисциплин, заполняет аттестационный лист.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- строго соблюдать план-график прохождения практики и предусмотренный режим работы на практике;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка:
 - изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности производственной санитарии;
 - нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.

Дневник - отчет по преддипломной практике обязательно должен содержать материал практической части будущей выпускной квалификационной работы, он может быть частью индивидуального задания.

К оформлению дневника и отчета предъявляются те же требования, что и к оформлению курсовых работ и выпускной дипломной работы.

При наличии нескольких практикантов на одной базе практики не допускается дублирование записей в отчетах и выполнение комплексного отчета.

Итогом преддипломной практики является дифференциальный зачет (удовлетворительно, хорошо, отлично), который выставляется преподавателем - руководителем преддипломной практики от техникума на основании собеседования, полноты и глубины содержания дневника и отчета, а также характеристики, составленной руководителем практики от организации-базы практики.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Зангиев А.А., Шпилько А.В. «Эксплуатация машинотракторного парка» Москва «КолоС» 2007г. (гриф МинОбрНауки)
2. Гордиенко Ю.Ф., Обухов Д.В., Зайналабидов С.С. менеджмент – М.: ОАО «Московские учебники», Ростов – на – Дону «Феникс», 2009г. (Среднее профессиональное образование) (гриф МинОбрНауки)
3. Герасименко В.В. Ценообразование М: «Инфра-М», 2010г. (Среднее профессиональное образование) (гриф МинОбрНауки)
4. Канке А.А., Кошечая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие.-2-е изд., и доп.-М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009г. – 288с. (Среднее профессиональное образование) (гриф МинОбрНауки)
5. Романенко С.Н. Маркетинг: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М.: Издательство-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.-272с. (Среднее профессиональное образование) (гриф МинОбрНауки)
6. Слагода В.Г. Основы экономики: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009. – 224с. (Среднее профессиональное образование) (гриф МинОбрНауки)
7. Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие. Ростов – на – Дону: Феникс, 2009. – 378с. – (Среднее профессиональное образование) (гриф МинОбрНауки)

Периодические издания:

1. Журнал «Сельский механизатор»
2. Журнал «Техника и оборудование для села»
3. Журнал «Среднее профессиональное образование» (с приложением)
4. Журнал «Менеджмент»
5. Журнал «Управление персоналом»

Электронные источники информации:

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон, ресурс] – Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон, ресурс] – Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
3. **Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа:** «SakhaNews»
4. Справочно-информационный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.inmor.su>
5. Информационный портал [Электрон, ресурс] – Режим доступа: <http://shkval-antikor.ru>.
6. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
8. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
9. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
10. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Отчетные документы по производственной (преддипломной) практике состоят из:

- приказа о направлении на практику:
- календарного плана, отчета и дневника преддипломной практики:
- отзыва руководителя практики от предприятия

Отчет - основной документ, отражающий порядок и срок прохождения практики. Отчет должен быть завершён подписью руководителя практики от производства и заверен печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам по следующей последовательности:

- 1) Введение. Указываются общие положения о производственной (преддипломной) практики.
- 2) Краткая характеристика профильной организации (хозяйства, предприятия). История развития организации. Структура управления. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации Должностные инструкции инженерных работников.
- 3) Описание работ, выполняемых во время практики. Информация о работах инженерной службы, в соответствии с индивидуальным планом руководителя (таблица 1);
- 4) Подведение итогов практики. Выводы и предложения. В выводах на основе наблюдений в процессе преддипломной практики, анализа и сопоставления фактического положения, студент вносит предложения. Завершающим этапом производственной (преддипломной) практики является дифференциальный зачет - защита отчета с выставлением оценки в протокол защиты. которая проводится не позднее 7 дней после окончания практики.

Таблица 1 **Индивидуальный план прохождения преддипломной практики**

№ п/п	Вид деятельности	Отметка о выполнении
1	Знакомство с предприятием: изучение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, экскурсия по предприятию.	
2	Составление краткой природно-экономической характеристики предприятия: полное наименование, географическое расположение, филиалы, юридический адрес, организационно-правовая форма деятельности, учредительные документы, специализация предприятия, время деятельности, перечень сельскохозяйственной продукции, рынки сбыта (потребители). Представить основные и дополнительные услуги предприятия. Изучить перспективы развития производства, план освоения новых технологий.	

3	Анализ структуры хозяйства. Анализ производственной программы за 3 года	
4	Ознакомление с должностными обязанностями техника-механика. Участие в разработке планов и заданий по механизации, обеспечение с.х. работ, изучение документации по учету работы машин, расход ГСМ, ТО и ремонт техники, разработка мероприятий по охране труда.	
5	Анализ машинно-тракторного парка предприятия на начало планируемого периода	
6	Ознакомление с должностными обязанностями бригадира тракторной бригады. Участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям. Участие в комплектовании агрегатов, своевременного проведения ТО и ремонта машин.	
7	Под руководством заведующего машинным двором: участие в организации работы по хранению машин, в проверке качества постановки машин на хранение. Произвести приемку, расконсервацию, организовать сборку и хранение сельскохозяйственных машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы	
8	Анализ ремонтной базы предприятия, наличия ремонтно-технологического оборудования	
9	Участие в разработке планов ТО и ремонтов машин, использование оборудования и приборов, применяемых при техническом диагностировании и обслуживании машин. Обеспечение качественного и своевременного диагностирования и ТО машин. Участие в обеспечении пункта ТО материалами и оборудованием	
10	Участие в составлении плана-графика ТО и ремонта машин, разработке производственных заданий, способствование их выполнению. Изучение оборудования, приборов и приспособлений для проведения ТО и ремонтов машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы, предложения по их устранению.	
11	Анализ экономической эффективности работы предприятия: затраты на техническое обслуживание и ремонт в мастерской хозяйства и в специализированных предприятиях	
12	Оценить конкурентоспособность предприятия. Отразить конкурентные преимущества предприятия. Разработать рекомендации для дальнейшего осуществления деятельности организации	
13	Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР,	

	формирование исходных данных для выполнения дипломной работы (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	
--	---	--