

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

**Утверждено:**  
Директор ГБПОУ СО  
«Усольский  
сельскохозяйственный  
техникум»  
\_\_\_\_\_ А.В. Никитин  
Приказ от 16.06.2022г. № 61-К

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

общепрофессиональный цикл  
основной образовательной программы

программы подготовки специалистов среднего звена

36.02.01 Ветеринария

с. Усолье 2022г.

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии  
Общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей

## **ОДОБРЕНО**

Зам. директора по  
учебной работе  
Середкина И.А.

Председатель Сидорова Н.И.

Протокол № от 2021 г.

**Организация - Разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

**Составитель:** Чебаков Ю.В. преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:  
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 657; (Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2020 №61609)

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии, 5 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 712н.  
- примерной основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО 36.02.01 Ветеринария, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам специальностей 36.00.00 Ветеринария и зоотехния;

Методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденными МоИН СО от 15.06.2018 №16/1846.

Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС приказ Минпросвещения России от 23.11.2020 №657 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2020 361609).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ОК 01-03 ОК 09 ОК 10	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):**

- Формулировка ЛР согласно рабочей программы воспитания по специальности 36.02.01. Ветеринария:

- ЛР 1 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
- ЛР 2 Заботящийся о защите окружающей среды
- ЛР 3 Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области. Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня.
- ЛР 4 Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации и проведении диагностических и лечебно-профилактических мероприятий, принимающий ответственность за их результаты и умеющий критически оценить свои действия
- ЛР 5 Обладающий гуманным отношением к животным с учетом их нервно-психологического состояния, постоянной готовностью к оказанию им помощи, и предупреждению распространению болезней, с целью выполнения профессионального долга
- ЛР 6 Демонстрирующий уважение к учреждениям за большой вклад в развитие ветеринарной службы в различных отраслях экономики

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	62
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
В т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	32
<b>Промежуточная аттестация <i>форме дифференцированного зачёта</i></b>	*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1.</b> Автоматизированная обработка информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Автоматизированные системы, их виды и состав. Цели и задачи, методы и средства, стратегии внедрения информационных технологий. Причины возникновения и развитие новых ИТ. Виды ИТ.	<b>4</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №1 «Выбор ИТ для выполнения профессиональных задач»	2	
<b>Тема 2.</b> Автоматизация профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> Автоматизированные рабочие места. Понятие, принципы создания, основные элементы и виды АРМ. АРМ в локальной и корпоративной сети.	<b>2</b> 2	ОК 1,ОК 2,ОК 3 ОК 9,ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
<b>Тема 3.</b> Техническое обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и состав компьютера. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. ( <i>Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.</i> )Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности Компьютерные сети.	<b>8</b> 2	ОК 1,ОК 2,ОК 3 ОК 9,ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3

	Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №2 «Подключение к ПК и анализ возможностей периферийных устройств»	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3 ОК 9,ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	Практическое занятие №3 «Введение информации с бумажных носителей в ПК и обработка текста с помощью сканера»	2	
	Практическое занятие №4 «Ознакомление с архитектурой и возможностями компьютерного тренажёра для получения первичного опыта введения и редактирования информации»	2	
<b>Тема 4.</b> Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1,ОК 2,ОК 3 ОК 9,ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ. Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №5 «Осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи»	2	
<b>Тема 5.</b> Применение информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизация офиса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 1,ОК 2,ОК 3 ОК 9,ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	Основные возможности текстового редактора и издательских систем. Основные возможности электронных таблиц.	4	
	Основные возможности Open Office.org Base. Технология получение информации из БД. Создание базы данных. Операции с таблицами в БД. Создание и использование запросов и отчетов в БД.		
	Основные возможности Open Office.org Impress.		
	<i>Использование возможностей ОС для систематизации и хранения накопленной информации.</i> Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление файлов. Архивирование файлов.		



	Определение объёма хранимой информации. Устройства хранения информации.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>	
	Практическое занятие №6 «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»	2	
	Практическое занятие №7 «Создание формул в текстовом редакторе. Построение диаграмм в текстовом редакторе»	2	
	Практическое занятие №8 «Использование программ – переводчиков и систем распознавания текстов для создания текстовых документов»	2	
	Практическое занятие №9 «Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним»	2	
	Практическое занятие №10 «Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре»	2	
	Практическое занятие №11 «Построение и форматирование диаграмм»	2	
	Практическое занятие №12 «Создание презентаций профессиональной направленности»	2	
<b>Тема 6.</b> Применение телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1,ОК 2,ОК 3 ОК 1,ОК 2,ОК 3
	Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Возможности глобальной сети Интернет. Пакетная передача данных. Организация межсетевое взаимодействия. Электронная почта. Методы и средства поиска информации в сети Интернет.	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №13 «Применение способов телекоммуникационных технологий»	2	
	Практическое занятие №14 «Поиск информации в сети Интернет»	2	
	Практическое занятие №15 «Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб – страниц»	2	
<b>Тема 7.</b> Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1,ОК 2,ОК 3 ОК 9,ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
<b>Тема 8.</b> Автоматизированные	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1,ОК 2,ОК 3 ОК 9,ОК 10, ПК
	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных	2	

системы в профессиональной деятельности.	систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.		1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
Тема 9. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1,ОК 2,ОК 3 ОК 9,ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	Система представления налоговой отчетности в электронном виде. Услуги Интернет-банкинга. Электронные деньги Web – Money. Возможности сайтов государственных органов.	4	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- компьютеры с необходимым программным обеспечением;
- компьютер преподавателя с необходимым программным обеспечением;
- видеопроектор;
- МФУ (принтер, сканер, копир),

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Михеева Е. В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности.: учебник / Е. В. Михеева. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 416 с.
2. Михеева Е. В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: практикум / Е. В. Михеева. – 1-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 288 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам//Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов. Каталог //Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
6. Теоретический минимум по информатике <http://teormin.ifmo.ru>

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы:**

1. Российское образование. Федеральный портал//Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам//Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
3. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов. Каталог //Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
4. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества // Режим доступа: <http://www.openclass.ru/sub/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов// Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» // Режим доступа: <http://festival.1september.ru/>
7. Интернет школа Просвящение.ru Режим доступа: <http://teleschool.demo.metric.ru/>
8. Теоретический минимум по информатике <http://teormin.ifmo.ru>

Дополнительные источники:

1. ЭБС new.znanium.com
2. [www.klyaksa.net/htm/kopilka/information/1\\_information\\_teorija.pdf](http://www.klyaksa.net/htm/kopilka/information/1_information_teorija.pdf)
3. [video.yandex.ru/search.xml](http://video.yandex.ru/search.xml)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>адекватность применения профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрация знаний способов графического представления пространственных образов</p>	<p>- выполнение заданий в тестовой форме</p> <p>-письменного опроса;</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>-применять и компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<p>работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением.

**БЫЛО**

**СТАЛО**

Основание:

Подпись лица внесшего изменения: