

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

**Утверждено:**  
Директор  
ГБПОУ СО «Усольский  
сельскохозяйственный техникум»  
Приказ № 61-к от 16.06.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 07 Бухгалтерский учет**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)  
для очной формы обучения

с. Усолье, 2022г

## **РАССМОТРЕНО**

Предметной (цикловой)  
комиссией общеобразовательных  
дисциплин и профессиональных  
модулей  
по специальности 38.02.04  
Коммерция (по отраслям)

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Н.И.Сидорова

Организатор-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик: Евлина С.Н. - преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Внутренняя экспертиза: Скиба Е.Г. главный бухгалтер ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Техническая экспертиза: Ерзамаева Е.И. – преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) утвержденной приказом Минобрнауки России от 15.05.2014г. № 539 (зарегистрировано Минюста России 25.06.2014г. № 32855)

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов утвержденным И.М.Реморенко директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 27.08.2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
<b>1. Паспорт программы учебной дисциплины</b>	- 4
<b>2. Структура и содержание учебной дисциплины</b>	- 6
<b>3. Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	- 12
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	- 15
<b>5. Приложение 1</b>	- 16
2	- 18
3	- 19
<b>6. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу</b>	- 20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

Рабочая программа составлена для очной формы обучения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность

#### Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- проводить записи хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета;
- обрабатывать и записывать в учетные реестры, оформлять и отражать в учете товарные потери;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по движению наличных и безналичных денежных средств, начислению заработной платы, по удержанию из нее;
- оформлять документы по выбытию и списанию нематериальных активов;
- определять расходы, связанные с производством продукции.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- содержание и строение счетов, сущность двойной записи;
- порядок ценообразования, способы и приемы учета товарных операций;
- синтетический и аналитический учет операций по кассе и на расчетном счете;
- отражение на бухгалтерских счетах операции по начислению заработной платы и удержания из нее;
- порядок начисления износа основных средств и нематериальных активов;
- состав расходов связанных с производством продукции.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями. (ПК)

ПК 1.3. принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Личностные результаты программы воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека: уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
1. Чтение текста дополнительной литературы.	
2. Решение ситуационных и производственных задач.	
3. Выполнение практических работ.	
4. Выбор оптимального решения.	
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ПО.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского отчета и отчетности</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Нормативные основы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1	Изучить Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета;		
	2	Положение (стандарты) по бухгалтерскому учету;		
	3	Внутренние нормативные документы организации;		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> чтение ФЗ «О бухгалтерском учете»		2	
<b>Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	2
	1	Характеристика предмета бухгалтерского учета		
	2	Характеристика метода бухгалтерского учета		
	3	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению		
<b>Тема 2.2</b> Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>		6	2
	1	Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс счета бухгалтерского учета их содержание и строение.		
	2	Счета активные, пассивные и активно-пассивные.		
	3	План счетов бухгалтерского учета, понятие, структура.		
	4	Двойная запись, её сущность и контрольное значение.		
	5	Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.		
	<b>Практические занятия:</b>		4	



	№ 1. Составление бухгалтерского баланса методом группировки по составу размещению и источником его образования № 2. Записи хозяйственных операций на счетах аналитического учета и синтетического. Составление оборотных ведомостей по счетам	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Решение ситуационных задач на составление бухгалтерского баланса на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета	6	
<b>Тема 2.3</b> Техника и формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	
	1   Учетные регистры понятие, виды и формы.		2
	2   Документооборот, его этапы и пути совершенствования.		2
	3   Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.		2
<b>Раздел 3.</b> <b>План счетов, объекты бухгалтерского учета</b>		<b>98</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Учет товарных операций в организациях	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	
	1   Ценообразование, понятие, механизм формирования свободных, отпускных, розничных цен на товары народного потребления.		2
	2   Учет поступления и реализация продукции. Документальное оформление, учет движения тары. Определение выручки торговли.		2
	3   Товарные потери: естественная убыль, порча, бой, лом товаров; завес тары, переоценка товаров, порядок их списания и документального оформления.		2
	4   Порядок проведения документального оформления выявления результатов инвентаризации.		2
	<b>Практические занятия:</b> № 3. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. № 4. Составление расчета на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары. № 5. Составление документов по инвентаризации товаров	6	
<b>Тема 3.2.</b> Учет денежных средств и расчетных операций	<b>Содержание учебного материала:</b>	7	
	1   Порядок ведения кассовых операций, синтетический и аналитический учет операций по кассе.		3

	2	Безналичный расчет в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление безналичных перечислений.		3
	3	Учет по сч.№51 «Расчетный счет».		3
	4	Учет расчетов с подотчетными лицами.		3
	5	Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		3
	<b>Практические занятия:</b> № 6. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира; № 7. Составление документов по расчетному счету № 8. Составление авансового отчета		6	
	<b>Контрольные работы</b>		1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение инструкций. Порядок ведения кассовых операций в РФ «Положения о безналичных расчетах в РФ»		4		
<b>Тема 3.3.</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда	<b>Содержание учебного материала:</b>		8	
	1	Состав фонда оплаты труда. Порядок оплаты труда.	2	
	2	Оплата пособия по временной нетрудоспособности.	2	
	3	Порядок оплаты за дни очередного отпуска, удержания из заработной платы.	2	
	4	Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> № 9. Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по расчету заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы		4	
	<b>Тема 3.4.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала:</b>		5
1		Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.	2	

2	Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений, классификация и цена нематериальных активов.		2
3	Понятие и виды нематериальных активов		2
4	Документальное оформление выбытия и списания нематериальных активов.		2
5	Учет амортизации нематериальных активов		2

<b>Практическое занятие:</b> №10. Составление документального движения основных средств.		2	
<b>Контрольные работы</b>		1	
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Решение задач по начислению амортизации основных и нематериальных средств		6	
<b>Содержание учебного материала:</b>			
1	Состав расходов связанных с производством продукции (работ, услуг), их классификация.		2
2	Состав материальных затрат и затрат на оплату труда, определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.		2
3	Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости		2
4	Оценка и определение незавершенного производства.		2
<b>Практическое занятие:</b> № 11. Определение затрат на производство и себестоимость продукции		2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Решение задач на определение затрат на производство и их распределение		8	
<b>Содержание учебного материала:</b>			
1	Готовая продукция предприятия, ее группировка и учет, документационное оформление отгрузки продукции.		2
2	Состав коммерческих расходов и их распределение.		2
3	Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции.		2
<b>Практическое занятие:</b> № 12. Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной.		2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Решение задач на расчет себестоимости готовой и реализованной продукции		8	

<b>Тема 3.7.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	2	
	1	Учет формирования и движения уставного капитала.			
	2	Учет расчетов с учредителями.			
	3	Учет финансовых результатов от реализации внереализационных и операционных доходов и потерь.			
	4	Налогообложение прибыли			
	<b>Практические занятия:</b> №13 ,№14. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации.		4		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации		6		
<b>Раздел 4. Бухгалтерская отчетность.</b>			<b>14</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>			2	
	1	Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления.			
	2	Бухгалтерский баланс предприятия.			
	3	Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации.			
	<b>Практическое занятие:</b> № 15. Составление бухгалтерского баланса организации				2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Чтение состава и форм бухгалтерской отчетности				6
					<b>ВСЕГО</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Бухгалтерский учет.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся студентов
- доска, шкафы для учетной документации
- оформление кабинета (стенды по соответствующим направлениям)
- рабочее место преподавателя
- учебный методический комплект по дисциплине
- материал интернета, постановления, указы правительства президента
- счетная техника

##### **Технические средства обучения:**

Компьютер, принтер, сканер, мультимедиа проект, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» ФЗ -123 от 23.07.08 с изменениями и дополнениями.
2. Налоговый кодекс РФ гл. 21 НДС:
  - гл.22. Акцизы
  - гл.23. Налоги на доходы физических лиц
  - гл.24 Единый социальный налог
  - гл.25 Налог на прибыль
3. Положения по бухгалтерскому учету с изменениями и дополнениями:
  - ПБУ «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98), утвержденное Приказом Минфина РФ № 60н от 09.12.98 г. № 60-н.
  - ПБУ 4/200 «Бухгалтерская отчетность организации» Приказ МФ РФ от 13.01.2000 №4-н
  - ПБУ 6/1997 г. «Учет основных средств» Приказ МФ РФ от 30.03.2000 №26-н
  - ПБУ 9/1999 «Доходы организации» Приказ МФ РФ от 6.05.1999 № 32-н (ред. с изменениями и дополнениями)
  - ПБУ 10 /1999 «Расходы организаций» Приказ МФ РФ от 06.05.1999 №33-н (ред. с изменениями и дополнениями)
  - ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов» Приказ МФ РФ от 16.10.2000 №91-н

## Основные источники

### Для преподавателей

1. Гельтман В.Г., Терехова В.А. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник /Гельтман В.Г., Терехова В.А. - 1-е издание М: «Дашков и К<sup>0</sup>», 2009 - 496с.
2. Гельтман В.Г., Терехова В.А. Учебник. Бухгалтерский финансовый учет /В.Г.Гельтман, В.А.Терехова. В.Г. - 2-е изд. М.: «Дашков и К<sup>0</sup>»; 2010 - 504с.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник /В.Э.Керимов - 3-е изд. М.: «Дашков и К<sup>0</sup>»; 2010 - 776с.
4. Киселева Г.В., Усатова Л.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие - 3-е изд. -М.: «Дашков и К<sup>0</sup>» - 2010 - 524с.
5. Невешкина Е.В., и др. Бухгалтерский учет в торговле. Практическое пособие /Е.В.Невешкина и др. -6-е изд.-М.: «Дашков и К<sup>0</sup>»; 2010 -412с.
6. Полянова С.Н. Теория бухгалтерского учета. Учебник /С.Н.Полянова - ISBN -978-5-394-00191-8 -М.: «Дашков и К<sup>0</sup>»;
7. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет. Учебное пособие /Н.Н.Хахонова - М.: «Дашков и К<sup>0</sup>»; - 2010 - 472с.
8. Швецкая В.М. Практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие /В.М. Швецкая - 6-е изд. М: «Дашков и К<sup>0</sup>»; - 2010. - 336с.
9. Герасимова Л.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие: Ростов н/д: 2010.
- 10.Бдайцева Л.Ж. Бухгалтерский учет – М издательство Юрайт 2011 – 735с.

### Для студентов

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник /В.Э.Керимов - 7-е изд. М.: «Дашков и К<sup>0</sup>»; 2009 - 480с.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. Практикум /В.Э.Керимов -7-е изд. М: «Дашков и К<sup>0</sup>»; 2010 - 100с.
3. Швецкая В.М. и др. Бухгалтерский учет. Учебник /В.М. Швецкая . М.: «Дашков и К<sup>0</sup>»; - 2010. - 304с.
4. Чернов В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебное пособие /В.А.Чернов ЮНИТИ-ДАНА, 2008 127с.

## Дополнительные источники

### Для преподавателей

1. Безруких П.С. и др. Бухгалтерское дело. Учебное пособие /П.С.безруких и др. - ЮНИТИ - ДАНА, 2007 - 271с.
2. Полянова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность в системе

USGAAP.

/С.Н.Полянова - 3-е изд. М.: «Дашков и К<sup>0</sup>» - 2010 - 316с.

3. Радачинский В.И. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях.

Учебное пособие -М.: «Дашков и К<sup>0</sup>» - 2010 - 248с.

#### Для студентов

1. Ковалева О.В., Хахонова Н.Н. План счетов. Рекомендации. /О.В. Ковалева, Н.Н.Хахонова - 5-е изд. - Феникс, Ростов-на-Дону - 2004 - 224с.
2. Пеляровская Л.Т. Бухгалтерское дело. Учебник /Л.Т.Пеляровская 2-е изд. ЮНИТИ-ДАНА, 2009 - 423 с.
3. Русалева Л.А., Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие /Л.А.Русалева, В.М.Богаченко - 4-е изд. - Феникс Ростов-на-Дону, 2003 - 448с.
4. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет для менеджеров. Учебник /В.М.Швецкая, Н.А.Головкин - М.: «Дашков и К<sup>0</sup>» - 2005 - 384с.

#### Интернет-ресурсы

1. Contabilsef.m.d - Сайт для бухгалтеров и аудиторов [http: □ www/ cjntabilsefmd](http://www/cjntabilsefmd)
2. [http: □contabitatc.md□](http://contabitatc.md) - Сайт журнала - научно-практический журнал для бухгалтеров
3. [http: □ www.ladn.n.ru](http://www.ladn.n.ru) - Автоматизации учета на базе системы программ 1С
4. [http: □lcq.ru.](http://lcq.ru) - Бухгалтерский учет, бухгалтерские услуги.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<u>Базовая часть</u>	Формированное наблюдение и оценка результатов практических работ, отчета по выполнению практических
Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.	
Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	Формированное наблюдение и оценка результатов практических работ, оценка отчета по выполнению
<u>Вариативная часть</u> - проводить записи хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета; - обрабатывать и записывать в учетные реестры, оформлять и отражать в учете товарные потери; - отражать на счетах бухгалтерского учета операции по движению наличных и безналичных денежных средств, начислению заработной платы, по удержанию из нее; - оформлять документы по выбытию и списанию нематериальных активов; - определять расходы, связанные с производством продукции.	
<b>Знать:</b>	
<u>Базовая часть</u>	Работа с нормативными документами. Тестирование.
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	
Методические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись.	Решение ситуационных задач.
План счетов, объекты бухгалтерского учета.	Тестирование.
Бухгалтерскую отчетность.	Подготовка рефератов, докладов.
<u>Вариативная часть</u> - содержание и строение счетов, счетов, сущность двойной записи; - порядок ценообразования, способы и приемы учета товарных операций; - синтетический и аналитический учет операций по кассе и на расчетном счете; - отражение на бухгалтерских счетах операции по начислению заработной платы и удержания из нее; - порядок начисления износа основных средств и нематериальных активов; - состав расходов связанных с производством продукции.	Сущность двойной записи, аналитический учет операций по счетам Учет и порядок начисления износа основных средств и нематериальных активов.  Тестирование



## Приложение 1

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.3. - Принимать товары по количеству и качеству	
<p><u>Базовая часть</u> <u>Уметь:</u> - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>Учет товарных операций в организации. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару. Составление расчета на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акт о завесе тары. Составление документов по инвентаризации товаров.</p>
<p><u>Вариативная часть</u> Обрабатывать и записывать в учетные реестры, оформлять и отражать в учете товарные потери</p>	<p>Составление документов и расчеты для учета товарных потерь</p>
<p><u>Базовая часть</u> <u>Знать:</u> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - бухгалтерская отчетность</p>	<p>Нормативные основы бухгалтерского учета Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы составления. Отчет финансовых результатов деятельности организации.</p>
<p><u>Вариативная часть</u> Порядок ценообразования, способы и приемы учета товарных операций</p>	<p>Цены, торговые наценки, оценка товарных запасов. Денежное выражение объема</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Чтение РЗ «О бухгалтерском учете». Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Решение задач на определение результата инвентаризации имущества организации. Чтение состава и форм бухгалтерской отчетности.</p>
ПК 2.1. - Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
<p><u>Базовая часть</u> <u>Уметь:</u> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</p>	<p>Составление бухгалтерского баланса методом группировки по составу, размещению. Составление оборотных ведомостей по счетам. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира. Составление документов по расчетному счету. Составление расчета заработной платы. Составление расчетно-платежной ведомости. Составление документального движения основных средств. Определение затрат на производство и себестоимость продукции. Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной. Выявление финансового результата деятельности организации.</p>
<p><u>Вариативная часть</u> -отражать на счетах</p>	<p>Составление документов по кассовым операциям и по банковским операциям.</p>

<p>бухгалтерского учета операции по движению наличных и безналичных денежных средств, начислению заработной платы;</p> <p>- определять расходы связанные с производством продукции</p>	<p>Документирование учета наличия и движения личного состава, использование рабочего времени и выработки.</p> <p>Удержания и вычеты из заработной платы.</p>
<p><u>Базовая часть</u></p> <p><u>Знать:</u></p> <p>- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета.</p>	<p>Учет товарных операций в организациях.</p> <p>Учет денежных средств и расчетных операций.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>Учет основных средства и нематериальных активов.</p> <p>Учет затрат на производство и себестоимости продукции.</p> <p>Учет готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.</p>
<p><u>Вариативная часть</u></p> <p>Синтетический и аналитический учет операции по кассе и на расчетном счете - порядок начисления износа основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Учет товарных запасов и других оборотных активов.</p> <p>Бухгалтерский учет амортизации основных средств нематериальных активов.</p>
<p>Самостоятельная работа студента.</p>	<p>Чтение инструкций. Порядок ведения кассовых операций РФ. «Положения о безналичных расчетах в РФ».</p> <p>Решение ситуационных задач по хозяйственным операциям.</p> <p>Выполнение спланированных работ.</p> <p>Выбор оптимального решения.</p>

## Приложение 2

### ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за обучающегося в процессе изучения дисциплины в беседе, диалога, вызывающей интерес к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация, анализ собственной деятельности через решения ситуационных задач, заданных технологий по бухгалтерскому учету в организациях
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение нестандартных ситуаций - самостоятельно заданные критерии, осуществляя контроль своей деятельности, оценивая продукт в области общей характеристики бухгалтерского учета на принятых решений учетной политики. Принимать решения в стандартных ситуациях через. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личного развития	Поиск информации необходимой для профессиональных задач через источники ведения бухгалтерского учета, пользуясь электронным бумажным каталогом, пособиями, поисковыми системами интернета.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно решать задачи профессионального личностного развития через источники условий системы нормативного бухгалтерского учета. Формировать самообразование и планировать квалификации.

### Приложение 3

#### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Темы учебных занятий	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формирующих ПК; ОК
1	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	4	Круглый стол	ПК 1.3; ПК 2.1
2	Синтетический учет поступления основных средств. Бухгалтерский учет выбытия основных средств	4	ПЗ – 1-с Бухгалтерия	ОК 4; ОК 7
3	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	4	Дискуссия	ОК 1; ОК 2
4	Бухгалтерский учет денежных средств	4	Деловая беседа. Бухгалтерский учет; счет 50 «Касса» и счет 51 «Расчетные счета»	ПК 1.3; ПК 2.1

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменением

**БЫЛО**

**СТАЛО**

Основание:

Подпись лица внесшего изменения

Преподаватель: Шадрина Любовь Ивановна  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

«профессиональный цикл»

Среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)