

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Утверждено:  
Приказ  
директора  
ГБПОУ СО  
«Усольский  
сельскохозяйственный  
техникум»  
От 16.06.2022г. 61-К

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства

(для очной формы обучения)

## **РАССМОТРЕНО**

Предметной (цикловой)  
комиссией общеобразовательных  
дисциплин и профессиональных  
модулей

по специальности 35.02.07.

Механизация сельского хозяйства

Председатель ЦК Евдокимов В.Н.

Разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Составитель: Ермолаева О.И.- преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Внутренняя экспертиза: Скиба Е.Г. главный бухгалтер ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Техническая экспертиза: Лабзина О.Г. – заведующий методическим кабинетом ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденной приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 года №456 (зарегистрировано Минюста России 30.05.2014 N 32506)

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства базовый уровень в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	
<b>1. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ</b>	
<b>2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Рынок труда и профессиональная карьера**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07.Механизация сельского хозяйства разработана в соответствии с концепцией вариативной составляющей программ подготовки специалистов среднего звена начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся владеет технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;
- Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно- заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 14.	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

Освоение содержания учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» обеспечивает достижение студентами следующих **личностных результатов**:

1. владение способами анализа своей конкурентоспособности, проведением оценки своей конкурентоспособности;
2. умение оценивать и уверенно называть свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;
3. сформированность умений подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;
4. владение способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
5. владение приемами и способами саморегуляции (не менее 3) для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	10
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	6
в том числе:	
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа ,проект	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Составление плана профессиональной карьеры	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие №1 Понятие карьера. Стадии планирования цели карьеры. Принципы постановки карьерных целей	2	2,3
	Самостоятельная работа № 1.Работа с учебниками, справочниками, дополнительной литературы. определение причин , побуждающих к построению карьеры	2	
Тема 2. Поиск работы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие №2 Способы активного поиска работы, составление сравнительной характеристики способов поиска работы	2	2,3
Тема 3. Профессиональное резюме	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие №3 Составление профессионального резюме. Структура и требования к резюме.	2	2,3
	Самостоятельная работа № 2 .Работа со справочниками. Составление резюме.	2	
	Всего	10	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие столы.
2. Компьютерные столы.
3. Стулья.
4. Доска классная.
5. Шкаф для хранения учебных пособий, рабочих тетрадей.
6. Персональные компьютеры с системой мультимедиа.
7. Принтер лазерный.
8. Сетевой концентратор.
9. Учебная, учебно-методическая и справочная литература, методические пособия, рекомендации для обучающихся.
10. Презентации.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ).

**Основные источники:**

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2015.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2015.

**Дополнительные источники:**

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Спецификации модулей. Самара: ЦПО, 2017.
2. Зрянова М. Как найти работу за 14 дней: Пособие для тех, кто ищет работу.- СПб.: Речь, 2015.
3. Эффективное поведение на региональном рынке труда: учебное пособие./Сост.: Кулатаева А.А.- Южноуральск, 2015

**Интернет-ресурсы**

1. <http://rabota.ru>
2. <http://economicus.ru>
3. <http://www.aup.ru>

4. <http://www.businessvoc.ru>
5. <http://www.duma.gov.ru>
6. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
7. <http://www.president.kremlin.ru>
8. <http://www.smi.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>– определяет пути реализации жизненных планов;</li> <li>– определяет перспективы трудоустройства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка результатов комплексного экзамена.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>– выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>– оценивает</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка результатов комплексного экзамена.</li> </ul>

	результаты своей деятельности, их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит анализ причин существования проблемы;</li> <li>- определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа нестандартной ситуации;</li> <li>- самостоятельно задает критерии для анализа нестандартной ситуации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>оценка результатов комплексного экзамена.</li> <li>–</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>– систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>оценка результатов комплексного экзамена.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет работать в текстовом редакторе;</li> <li>– осуществляет расчеты в табличном процессоре;</li> <li>– способен создать и обработать графическое изображение;</li> <li>– свободно пользуется Интернетом, формирует поисковой запрос для получения информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка результатов комплексного экзамена.</li> </ul>
ОК. 14 Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен составить план для осуществления эффективного трудоустройства;</li> <li>– способен составить план для реализации профессиональной карьеры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка результатов комплексного экзамена.</li> </ul>

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p align="center">1</p>	<p align="center">2</p>
<p><b>Умения:</b></p>	
<p>- Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, тестирование</p>
<p>- Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p>	
<p>- Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p>	
<p>- Составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p>	
<p>- Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p>	
<p>- Оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;</p>	
<p>- Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p>	
<p>- Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p>	
<p>- Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p>	
<p>- Анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;</p>	
<p>- Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно- заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	

**Приложение 2**

**Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.**

№страницы	Результаты актуализации	Дата актуализации