

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ГБПОУ СО
«Усольский сельскохозяйственный
техникум» от2023г. №...

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Русский язык и культура речи

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

квалификация выпускника – специалист по туризму и гостеприимству

Усолье, 2023 г

РАССМОТРЕНО

Предметной цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин

Председатель

_____ Ильясова Е.Г.

_____ 2023г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик Прокофьева Г.В., преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Ильясова Е.Г., председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.12.2022г. №1100 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Русский язык и культура речи относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.05.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формулировать и грамотно излагать на письме свои мысли;
- применять русский язык как средство обучения и получения знаний, а также как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности;
- обладать умениями словоупотребления в зависимости от стилистических и выразительных возможностей единиц языка;
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- восполнять недостаток своих знаний о языке, выбирая адекватные источники информации: словари, справочную литературу, учебные материалы;
- корректировать собственную речь с учетом совершенствования собственной языковой и коммуникативной компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы литературного языка письменной и устной речи;
- этикетные нормы общения в соответствии с ситуациями общения (формулы речевого этикета, нормы делового этикета, письменные жанровые формы);
- алгоритмы поиска и использования информации о русском языке;
- правила публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	16
самостоятельная работа обучающихся	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Нормы литературного языка письменной и устной речи. Устройство русского литературного языка		
Тема 1.1.	<p><i>Русский литературный язык и его подсистемы. Функциональные стили</i></p> <p>Русский язык – система систем. Уровни языка. Понятие «литературный язык», основные признаки литературного языка и их содержание: наличие письменности, традиционность, общеобязательность норм, противопоставленность письменной и разговорной формы, разветвленная функциональная дифференциация, вариативность единиц языка и их стилистическое размежевание, стабильность. Основные этапы формирования современного русского литературного языка.</p> <p>Стилистика русского языка. Понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи». Основные этапы формирования стилистики как особого раздела языкознания. Понятие функционального стиля. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи.</p> <p>Основные понятия функциональной стилистики. Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистика художественной речи как особый раздел языкознания. Критерии выделения стиля. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи.</p>	8	1
	<i>Лекция 1. Русский язык, его устройство (литературная и нелитературная формы, устная и разговорная разновидности). Уровневая структура языка, отношения уровней, единицы каждого уровня</i>	2	
	<i>Лекция 2. Основные этапы истории формирования русского литературного языка. Стилистика (функциональная, практическая, стилистика текста)</i>	2	
	Практические занятия	2	
	<i>Практическое занятие 1. Книжно-письменная и устно-разговорная формы языка</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.2.	<p><i>Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль</i></p> <p>Научный стиль речи. Научный стиль, его свойства: точность, логичность, абстрактность, безобразность. Основные сферы деятельности человека, связанные с использованием научного стиля: академическая, техническая, учебная, информационная. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Понятие о терминах и профессионализмах.</p> <p>Официально-деловой стиль речи. Этапы формирования делового стиля русского литературного языка. Основные подстили официально-делового стиля: канцелярский, дипломатический, юридический. Жанры официально-делового стиля, их особенности: клишированные языковые выражений, формулярная структура деловых текстов. Композиция делового документа, образцы наиболее распространенных жанров деловой документации и корреспонденции. Языковые особенности официально-делового стиля: синтаксическая компрессия, обобщенность, объективность, точность формулировок.</p> <p>Публицистический стиль и сферы его функционирования. Письменная публицистика, ее основные жанры: информативные, оценочные. Речевые и языковые особенности письменной публицистики; сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Основные фигуры речи, используемые в публицистике для установления и поддержания контакта с аудиторией: дубитация, объективация, риторический вопрос; тропы и фигуры речи, используемые как средства воздействия на аудиторию.</p> <p><i>Лекция 3. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Публицистический стиль речи</i></p> <p><i>Лекция 4. Лексико-грамматические характеристики стилей речи</i></p> <p><i>Лекция 5. Тропы, синтаксические фигуры речи</i></p> <p>Практические занятия</p> <p><i>Практическое занятие 2. Жанрово-стилевые характеристики текстов</i></p> <p><i>Практическое занятие 3. Речевые средства выразительности</i></p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	5. Структура документа		
Раздел 2	Этикетные нормы общения в соответствии с ситуациями общения (формулы речевого этикета, нормы делового этикета, письменные жанровые формы). Алгоритмы поиска и использования информации о русском языке. Правила публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.		
Тема 2.1.	<p><i>Разговорная разновидность литературного языка. Общие правила общения</i></p> <p>Разговорная речь, ее жанры. Прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др. Речевые стратегии и тактики коммуникаторов, этикет и культура общения. Современные исследования в области изучения разговорной речи, ее особенности на различных уровнях языка: фонетические – темп речи, особенности редукации гласных; лексические – насыщенность экспрессивной лексикой, грамматические – частотность эллиптических конструкций, парцелляция. Разговорная речь и нелитературные разновидности русского языка. Взаимовлияние устно-разговорной и книжно-письменной разновидности русского литературного языка. Нормативность разговорной речи, ее особенности.</p> <p>Образ ратора (оратора в устной речи, автора в письменной речи) – представление человеком себя в речи, совокупность внешних и внутренних нравственно-речевых характеристик. Проявление личности человека в речи. Внешность оратора: фигура, одежда, голос, мимика и жесты. Соответствия его ораторских качеств (манер) заявленной социальной роли. Единство образа ратора: однородность нравственного выбора, приверженность одним и тем же взглядам, следование единому внешнему облику и характеру речи. Суждение о личности человека по образу говорящего. Правило неизменности (хотя и каждый раз – новизны) идей и исполнения речи. Речевой портрет как описание образа ратора. Риторика и этика. Риторика и философия. Мировоззренческая позиция говорящего. Осуществление в речи целей практической морали. Достижение жизненного успеха благодаря уместной и эффективной речи.</p>	8	2
	<i>Лекция 6. Основные характеристики разговорной речи</i>	2	
	<i>Лекция 7. Новые явления в русском языке, влияние разговорной речи на другие функциональные стили</i>	2	
	<i>Лекция 8. Основные виды и правила риторики</i>	2	
	<i>Лекция 9. Принципы эффективной коммуникации</i>	2	
	Практические занятия	2	
	<i>Практическое занятие 4. Анализ жанров разговорной речи</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные жанры публичной политической речи 2. Социальные и этические аспекты выступления 3. Культура русской разговорной речи 4. Влияние разговорной речи на письменную разновидность языка 5. Влияние разговорной речи на язык художественной литературы 6. Нормированная и ненормированная разговорная речь 		
Тема 2.2.	<p><i>Подготовка устного и письменного текста. Языковое качество речи. Нормы делового общения</i></p> <p>Изобретение – создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания. Цель риторического изобретения – построение замысла целесообразного высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. Описание – изображение всех сторон предмета в некоторый момент его существования. Повествование – изложение истории предмета, последовательности происходящего. Доказательство – суждение или умозаключение, утверждающее какое-либо предложение. Опровержение – критика позиции противника или противоположной риторической точки зрения. Корректность опровержений и ведения споров. Заключение – краткое обобщение высказанных доводов и возбуждение эмоций энергичным призывом, выводом.</p> <p>Новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др. Стиль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи. Стиль речи в узком смысле: лексика, синтаксис, произношение. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность. Параметры произношения и требования к нему: паузация, артикуляция, интонация, логические ударения, ритм и темп речи.</p> <p>Традиции делового общения. Письменная деловая речь и специфика устного делового общения. Жанры письменного и устного делового общения. Реклама в деловой речи. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет и речевое мастерство. Эмоции делового общения:</p>	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	характер установления контактов, способ ведения диалога, выбор слов, особенности произношения и т.д.		
	<i>Лекция 10. Содержание и композиция речи</i>	2	
	<i>Лекция 11. Правила аргументации</i>	2	
	<i>Лекция 12. Структура основных типов текста</i>	2	
	<i>Лекция 13. Деловое общение в устной и письменной форме</i>	2	
	<i>Лекция 14. Деловой этикет и деловая переписка</i>	2	
	Практические занятия	4	
	<i>Практическое занятие 5. Основные типы речи и их характеристики</i>	2	
	<i>Практическое занятие 6. Принципы делового общения</i>	2	
	Всего:	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

Оборудование:

классная доска

столы учебные

стулья учебные

стул преподавателя

стол преподавателя

ноутбук с выходом в сеть Internet

Технические средства обучения:

- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html>

2. Горовая, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование : учебное пособие для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-0585-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92166.html>

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.gramota.ru/>
- www.antula.ru/business-plan.htm
- www.megaplan.ru

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">– формулировать и грамотно излагать на письме свои мысли;– применять русский язык как средство обучения и получения знаний, а также как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности;– обладать умениями словоупотребления в зависимости от стилистических и выразительных возможностей единиц языка;– гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;– восполнять недостаток своих знаний о языке, выбирая адекватные источники информации: словари, справочную литературу, учебные материалы;– корректировать собственную речь с учетом совершенствования собственной языковой и коммуникативной компетенции.	<ul style="list-style-type: none">- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;- восполнять недостаток своих знаний о языке, выбирая адекватные источники информации: словари, справочную литературу, учебные материалы;- корректировать собственную речь с учетом совершенствования собственной языковой и коммуникативной компетенции.	<ul style="list-style-type: none">- <i>тестирование;</i>- <i>дифференцированный зачет;</i>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i>- <i>домашние задания проблемного характера;</i>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">– нормы литературного языка письменной и устной речи;– этикетные нормы общения в	<ul style="list-style-type: none">- сформировать представления о связи языка и истории, культуры русского и других народов,	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>соответствии с ситуациями общения (формулы речевого этикета, нормы делового этикета, письменные жанровые формы);</p> <p>– алгоритмы поиска и использования информации о русском языке;</p> <p>– правила публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>	<p>о национальном своеобразии русского языка;</p> <p>- углубить знания учащихся об основных единицах и уровнях языка, развить умения анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся</p>	