

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Усольский  
сельскохозяйственный техникум»

\_\_\_\_\_ А.В.Никитин

\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Социально-гуманитарный цикл*  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Усолье, 2024г.

## **ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных дисциплин

Председатель \_\_\_\_\_ Е.Г.Ильясова  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г

Составитель:

Серёдкина И.А., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1100 от 12.12.2022г.;
- примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум», разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации переподготовки) и профессиональной подготовке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностраный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

Учебная дисциплина имеет междисциплинарные связи с общеобразовательной дисциплиной ОУП.04 Иностраный язык, с дисциплиной общепрофессионального цикла ОП.07 Иностраный язык (второй) и профессиональными модулями: ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства, ПМ.02. Предоставление гостиничных услуг, ПМ.03. Выполнение работ по профессии 25627 Портъе, 11695 Горничная.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- Понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объём образовательной нагрузки обучающегося - 168 часов, в том числе: нагрузка во взаимодействии преподавателем-168 часов; самостоятельной работы студента нет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>168</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	168
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	168
<b>Самостоятельная работа</b>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Фонетический материал</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные звуки и интонаемы английского языка;</li> <li>- Основные способы написания слов на основе знания правил правописания;</li> <li>- совершенствование орфографических навыков.</li> </ul> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именными составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);</li> <li>- Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и /или второстепенных членов предложения;</li> <li>- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;</li> <li>- безличные предложения;</li> <li>- понятие глагола-связки.</li> </ul>	<b>9</b>	ОК.01-ОК.06, ОК.09
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.</li> </ul> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модальные глаголы, их эквиваленты;</li> <li>- предложения с оборотом there is/are;</li> <li>- сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but.</li> <li>- Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite</li> </ul>	<b>8</b>	ОК.01-ОК.06, ОК.09

<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>		<b>56</b>	
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК.01-ОК.06, ОК.09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.		
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК.01-ОК.06, ОК.09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Эссе «Известные газеты Великобритании, США, России»		
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК.01-ОК.06, ОК.09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Реферат «Экскурсии по Москве».		
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК.01-ОК.06, ОК.09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/ Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени условия (if, when).		

Национальные традиции, обычаи и праздники	Самостоятельная работа обучающихся №3 Письмо другу на тему «Традиции моей семьи»		
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в PresentContinuous/ Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;	8	OK.01-OK.06, OK.09
Тема 2.6. Образование в России и зарубежом, среднее профессиональное образование	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времени, косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	8	OK.01-OK.06, OK.09
Тема 2.7. Компьютер. Интернет.	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	8	OK.01-OK.06, OK.09
<b>Раздел 3. Организация обслуживания. Обслуживание в индустрии гостеприимства</b>		<b>96</b>	
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until,(as)though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; - отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату	8	OK.01-OK.06, OK.09

<p>Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.</p>	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. - отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства; - отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся №4 Эссе «Моя будущая профессия»</p>	<p><b>10</b></p>	<p>ОК.01-ОК.06, ОК.09</p>
<p>Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства</p>	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for,as,till,until,(as)though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - Отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства</p>	<p><b>10</b></p>	<p>ОК.01-ОК.06, ОК.09</p>
<p>Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг</p>	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I,II,III) - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (место расположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; Поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых</p>	<p><b>10</b></p>	<p>ОК.01-ОК.06, ОК.09</p>

	и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.		
	Самостоятельная работа обучающихся №5 Правила ведения разговора по телефону. Составление диалогов		
Тема 3.5. Процедуры Бронирования гостиничных услуг	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в PastContinuous; - признаки инфинитива, инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтраки обед - прямое бронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кровать (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с отдельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).	<b>10</b>	ОК.01-ОК.06, ОК.09
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса; иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.	<b>10</b>	ОК.01-ОК.06, ОК.09
Тема 3.7.	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>	ОК.01-ОК.06, ОК.09

Информация о туристских объектах в месте пребывания	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future-in-the-Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений народном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различия их функций. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день за городом;. иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину напрокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шоппинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры</p>		ОК.01-ОК.06, ОК.09
Самостоятельная работа обучающихся № 6 Реферат «Достопримечательности вашего города			
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	<p><b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различия их функций - отработка лексики, необходимой в ситуациях, иностранный гость подходит на ресепшн и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; когда иностранная гостя подходит к стойке и кричит от боли, она беременная и у нее начинаются схватки; подходитнафронт-офисижалуются, что потеряликомнатызолотойбраслети просит книгу жалоб.</p>	10	ОК.01-ОК.06, ОК.09
Тема 3.9	<b>Тематика практических занятий</b>	10	ОК.01-ОК.06, ОК.09

Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами.		ОК.01-ОК.06, ОК.09
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>168</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Для реализации программы учебной дисциплины  
предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.1.1. Печатные издания**

1. Безкорвайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ Г.Т.Безкорвайная.-М.: Издательский центр "Академия", 2017.

2. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-изд.,стер.-М.:Издательский центр"Академия", 2014.-336с.

3. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие, И. П.Агабекян–Москва:Проспект,2014. – 288с.

4. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф.Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт,2017.—144с.—(Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-01157-9.<https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1>

5. Буренко,Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С.Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. :Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00290-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA#page/1>

6. Бутенко,Е.Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english:учебное пособие для СПО / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-02447-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BC270637-0EAC-4B13-AC16-2A058464AE89#page/1>

7. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента.Guidelines for better management skills:учебное пособие для СПО/С.А.

Воробьева.—2-е изд., испр. и доп.—М.:Издательство Юрайт,2017.—260с.  
— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9.<https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1>

8. Воробьева, С.А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills: учебное пособие для СПО/С.А.Воробьева.—2-е изд., испр. и доп.—М.:Издательство Юрайт,2017.—260с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9.<https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1>

9. Левченко, В.В. Английский язык. General english:учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9.<https://www.biblio-online.ru/viewer/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2#page/1>

10. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО/ Г. Д. Невзорова, Г.И.Никитушкина.—2-е изд., испр. и доп.—М.:Издательство Юрайт,2017.—306с.—(Профессиональное образование). —ISBN978-5-534-01503-4.<https://www.biblio-online.ru/viewer/FCD77AA9-6DB4-433B-A2D7-AF53EAF13E82#page/1>

11. Кузьменкова,Ю.Б. Английский язык+аудиозаписи в эбс:учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7779-0.<https://www.biblio-online.ru/viewer/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA#page/1>

12. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО/Р. И.Куряева.—6-е изд., испр. и доп.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03523-0.<https://www.biblio-online.ru/viewer/9A7ABDDD-609C-4900-ADEE-494854CF098F#page/1>

13. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для СПО/Р.И.Куряева.—6-е изд., испр. и доп.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03525-4.<https://www.biblio-online.ru/viewer/DAE42A43-B51E-4365-BF3D-9D16655B6006#page/1>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>▪ основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>▪ лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>▪ особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>- тестирования;</p> <p>- диктантов;</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>▪ понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>▪ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>▪ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>▪ кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>▪ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>В форме дифференцированного зачета виде:</p> <p>- письменных/устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p>