

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»

_____ А.В.Никитин
Приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах
социального обслуживания

Специальность 39.02.01 Социальная работа

квалификация: специалист по социальной работе

Усолье, 2024

Программа разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 г. N 773 и на основании учебного плана, одобренного на заседании педагогического совета протокол № от г.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»
(далее – техникум).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, закрепление и совершенствование обучающимися приобретенных в процессе обучения профессиональных умений по получаемой специальности; приобретение первоначального опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания**, обучающийся должен **приобрести первоначальный практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	<ul style="list-style-type: none">– применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;– определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;– анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;– осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;– ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;– выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;– планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;– выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;– обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;– предоставления комплекса социальных услуг в

	<p>соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none">– обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;– содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;– взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;– обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;– организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;– мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;– организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;– ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;– подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;– разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;– проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания продолжительность производственной практики - 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям–инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей–инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

3.1. Виды работ и тематический план производственной практики по ПМ.01

Задания на производственную практику	Количество часов на выполнение заданий
Тема 1. Знакомство с базой практики.	36
Тема 2. Специфика деятельности специалиста по социальной работе с различными категориями граждан	72
Тема 3. Особенности работы с клиентом в рамках социальной работы	36
Тема 4. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов	36
ВСЕГО часов	180

3.2. Формирование профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики по ПМ.01

Код профессиональных компетенций	Наименования тем, разделов	Виды работ по ПМ.01
1	2	3
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Тема 2. Специфика деятельности специалиста по социальной работе с различными категориями граждан Тема 3. Особенности работы с клиентом в рамках социальной работы	Участие в выявлении проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста,	Тема 2. Специфика деятельности специалиста по социальной работе с различными категориями граждан	Участие в предоставлении социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам,

инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Тема 3. Особенности работы с клиентом в рамках социальной работы	находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	Тема 1. Знакомство с базой практики. Тема 2. Специфика деятельности специалиста по социальной работе с различными категориями граждан Тема 3. Особенности работы с клиентом в рамках социальной работы Тема 4. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов	Участие в предоставлении комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Тема 2. Специфика деятельности специалиста по социальной работе с различными категориями граждан Тема 3. Особенности работы с клиентом в рамках социальной работы	Осуществление социального сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных	Тема 2. Специфика деятельности специалиста по социальной работе с различными категориями граждан Тема 3. Особенности работы с клиентом в рамках социальной работы	Участие в проведении мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в

категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.		социально опасном положении.
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Тема 1. Знакомство с базой практики. Тема 2. Специфика деятельности специалиста по социальной работе с различными категориями граждан Тема 3. Особенности работы с клиентом в рамках социальной работы Тема 4. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов	Ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Тема 1. Знакомство с базой практики. Тема 2. Специфика деятельности специалиста по социальной работе с различными категориями граждан Тема 3. Особенности работы с клиентом в рамках социальной работы Тема 4. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов	Участие в мероприятии по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515719> (дата обращения: 24.05.2023).

2. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10427-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517816> (дата обращения: 24.05.2023).

3. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16363-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530880> (дата обращения: 24.05.2023).

4. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12095-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518737> (дата обращения: 24.05.2023).

5. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516096> (дата обращения: 24.05.2023).

Перечень информационных справочных систем

1. Справочная система "КонсультантПлюс" //URL: <http://www.consultant.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по

производственной практике, проводимой в рамках профессионального модуля по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания (дифференцированный зачет).

<p align="center">Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>	<p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов по заданиям производственной практики При защите Отчета оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рефлексивная оценка собственной деятельности; - аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
<p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	
<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	
<p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	
<p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	
<p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном</p>	

положении.	
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи Отчета.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	
ОК 06. Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

На протяжении всего периода практики в учреждении/организации обучающийся должен в соответствии с заданием практики собирать и обрабатывать необходимый

материал, а затем представить его в виде оформленного Отчета по практике своему руководителю. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

В Отчете обучающемуся следует отразить свои впечатления о практике, проанализировать собственную деятельность в период практики, сделать выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении и т.п. Обучающемуся нужно ответить на вопросы, удовлетворен ли он прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики проблем. Можно высказать пожелания о дальнейшем совершенствовании содержания и организации практики.

При составлении отчета о выполненной работе на практике обязательно должны использоваться материалы План-задания по практике.

Для редактирования и оформления Отчета обучающемуся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Объем Отчета по практике должен составлять не менее 15 страниц.

Требования к оформлению Отчета:

Формат А4 (210x297 мм). Шрифт – Times New Roman. Для всех указанных шрифтов должен использоваться кегль № 14 (или 12 – для объемных по тексту работ или таблиц), кроме оформления титульного листа. Междустрочный интервал 1,5, отступ первой строки – 1,25 см. Поля сверху и снизу – 2 см, справа – 3 см, слева – 1,5 см. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 к данным методическим рекомендациям. Расположение номера страниц – снизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в Отчете по практике:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Содержание с нумерацией страниц
- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Приложения

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – это первая (заглавная) страница Отчета. На нем необходимо указать наименование вида практики, специальности, сроков и места прохождения практики.

СОДЕРЖАНИЕ – перечисление информационных блоков Отчета с нумерацией страниц.

ВВЕДЕНИЕ – отражаются цели и задачи прохождения практики. Кратко описываются особенности данного вида практики.

Введение не должно занимать более 1-1,5 страницы Отчета.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ – оформляется согласно заданиям. Основная часть является самой объемной и должна занимать около 12 страниц. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчет о выполнении ежедневных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы.

Примерный план вопросов, которые должны быть изложены в основной части:

1. В начале основной части необходимо описать кратко базу практики, остановившись подробнее на особенностях организации социального обслуживания, которые повлияли на само прохождение практики обучающимся. Возможно, это будут какие-либо особенности структуры организации, особое материально-техническое обеспечение работы контингента учреждения, содержание и направления реализации реабилитационных программ для пожилых и инвалидов.

2. Это самая объемная по содержанию часть отчета, которая содержит подробное описание содержания проведенной работы, выполненной во время практики.

3. В этой части Отчета обучающийся проводит самоанализ и самооценку своей деятельности в период прохождения практики (что планировалось и что удалось; что не удалось и почему; какие надежды не оправдались; что удивило; какие проблемы возникали, удавалось ли их разрешать и т.п.).

Примерное содержание данной части Отчета может быть следующим:

- что сделано, что не сделано, причины;
- чему я научился при выполнении заданий практики (знания, умения, опыт практической деятельности), что нового узнал, какие трудности испытывал и почему;
- с какими проблемами столкнулся, какие меры предпринимал для их решения, какие из них оказались эффективными, какие нет, почему;
- к кому обращался за помощью в случаях затруднений, была ли оказана необходимая и квалифицированная помощь, в чем это выразилось;
- какие открытия я для себя сделал, что особенно поразило и показалось особенно интересным при работе с детьми, с родителями, с коллегами (методы, технологии, формы взаимодействия и т.п.).

ВЫВОДЫ – это раздел Отчета, в котором обучающийся подводит итоги выполненной работы во время практики, а также вносит свои предложения по ее совершенствованию. Объем должен составлять примерно 2 страницы.

В этой части Отчета обучающийся проводит рефлексию своей деятельности в период прохождения практики: отражает свои «сильные стороны» (что удалось, личные «профессиональные приобретения»); «слабые стороны» (что в этот раз не удалось или удалось не в полной мере, каких знаний и умений не хватало); пожелания и замечания по организации и проведению практики.

Примерное содержание этого раздела Отчета:

1. Необходимо соотнести результаты своей работы с поставленными целями и задачами практики. Проанализировать, что достигнуто, что осталось недоработанным.
2. Проанализировать причины своих успехов и неудач на данной практике.
3. Спрогнозировать перспективы своего профессионального развития в дальнейшем с учетом достигнутых результатов.
4. Описать общие впечатления от практики и сформулировать предложения по совершенствованию практики. Основные выводы и предложения по проведению практики. Последняя часть особенно важна, поскольку позволяет организаторам практики вносить необходимые коррективы.

ПРИЛОЖЕНИЯ – заключительный раздел Отчета, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., которыми обучающийся хотел бы проиллюстрировать содержание основной части Отчета. Наличие приложений не является обязательным