

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю:  
Директор  
ГБПОУ СО «Усольский  
сельскохозяйственный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.В.Никитин  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения  
для очной формы обучения

Усолье, 2023 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

ОДОБРЕНО:

Зам. директора по учебной  
работе Середкина И.А.

Предметно-цикловой комиссии  
Общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
Председатель \_\_\_\_\_ Н.И.Сидорова  
Протокол № \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ СО Усольский сельскохозяйственный техникум

**Составитель:**

Ерзамаева Е.И., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 №343 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения».

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2019 г. № 602н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями по составлению, установленными в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, требований заданий демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить основные виды деятельности: в разработке бизнес плана, составление пакета документов для открытия собственного дела, прохождение собеседования в процессе трудоустройства, уметь ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в ведении предпринимательской деятельности;</li> <li>- в разработке бизнес – планирования;</li> <li>- в составлении пакета документов для открытия своего дела;</li> <li>- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;</li> <li>- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;</li> <li>- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;</li> <li>- разрабатывать бизнес – план;</li> <li>- составлять пакет документов для открытия своего дела;</li> <li>- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;</li> <li>- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li> <li>- анализировать финансовое состояние предприятия;</li> <li>- осуществлять основные финансовые операции;</li> <li>- ориентироваться в ситуации на рынке труда;</li> <li>- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;</li> <li>- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию предпринимательства;</li> <li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности учредительных документов;</li> <li>- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;</li> <li>- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</li> <li>- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;</li> <li>- виды налогов;</li> <li>- понятие, функции, элементы рынка труда;</li> <li>- методы поиска вакансий;</li> <li>- содержание и порядок заключения трудового договора;</li> <li>- основные законодательные документы по трудовому праву.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>38</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	2
практическая подготовка	20
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-
Форма промежуточной аттестации –зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Практическая подготовка	ОК
<b>Раздел 1. Эффективное поведение на рынке труда</b>		<b>36</b>	<b>20</b>	
Тема 1.1. Рынок труда	Содержание	6	4	ОК 1-ОК 9
	Сущность и условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда.			
	Сегментация рынка труда. Модели рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда.			
	Регулирование рынка труда и занятости.			
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	Содержание	6	4	ОК 1-ОК 9
	Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову.			
	Сущность понятия профессиограмма, ее составляющие компоненты.			
	Практические занятия № 1 Построение алгоритма поиска работы			
Тема 1.3. Технология трудоустройства. Самопрезентация.	Содержание	12	4	ОК 1-ОК 9
	Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда.			
	Подготовка к собеседованию с работодателем.			
	Самопрезентация. Конфликтные ситуации при трудоустройстве.			
	Практические занятия № 2, № 3, № 4			
	Освоение техники проведения телефонного разговора			
	Составление резюме. Составление самопрезентации.			
Тема 1.4. Профессиональная адаптация	Содержание	4	4	ОК 1-ОК 9
	Понятие и сущность профессиональной адаптации. Наставничество. Формы адаптации персонала. Вторичная адаптация персонала.			
	Профессиональное становление. Адаптация и контроль.			
Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	8	4	ОК 1-ОК 9
	Система государственного регулирования занятости. Порядок заключения трудового договора.			
	Гарантии при заключении трудового договора.			
	Основания прекращения трудового договора.			
	Практические занятия № 5 Составление трудового договора (по образцу)			

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Создание презентации «Расторжение трудового договора»		
<b>Консультации</b>		<b>-</b>	
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		<b>-</b>	
<b>Всего</b>		<b>38</b>	<b>20</b>

### 2.3 Календарно-тематический план дисциплины ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда

№ занятия	Наименование разделов и тем	Количество учебных часов	Вид учебного занятия	Средства обучения <i>наглядные средства, учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы, ИКТ</i>
	<b>Раздел 1. Эффективное поведение на рынке труда</b>	<b>36</b>		
	<b>Тема 1.1. Рынок труда</b>	<b>6</b>		
1	Сущность и условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда.	2/2	Урок освоения нового материала	Трудовой Кодекс РФ// <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> . Федеральная налоговая служба// <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a> . О.А. Абакумова, А.В. Любаненко, А.А. Чукреев Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>
2	Сегментация рынка труда. Модели рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда.	2/4	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>
3	Регулирование рынка труда и занятости.	2/6	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>

	<b>Тема 1.2. Профессиональная деятельность</b>	<b>6</b>		
4	Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову.	2/8	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>
5	Сущность понятия профессиограмма, ее составляющие компоненты.	2/10	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>
6	<b>Практическое занятие № 1 Построение алгоритма поиска работы</b>	2/12	Практическое занятие	Методические рекомендации по практическим работам
	<b>Тема 1.3. Технология трудоустройства. Самопрезентация.</b>	<b>12</b>		
7	Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда.	2/14	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>
8	Подготовка к собеседованию с работодателем.	2/16	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>
9	Самопрезентация. Конфликтные ситуации при трудоустройстве.	2/18	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>
10	<b>Практическое занятие № 2</b> Освоение техники проведения телефонного разговора	2/20	Практическое занятие	Методические рекомендации по практическим работам
11	<b>Практическое занятие № 3</b> Составление резюме.	2/22	Практическое занятие	Методические рекомендации по практическим работам
12	<b>Практическое занятие № 4</b> Составление самопрезентации.	2/24	Практическое занятие	Методические рекомендации по практическим работам
	<b>Тема 1.4. Профессиональная адаптация</b>	<b>4</b>		

13	Понятие и сущность профессиональной адаптации. Наставничество. Формы адаптации персонала. Вторичная адаптация персонала.	2/26	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>
14	Профессиональное становление. Адаптация и контроль.	2/28	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>
	<b>Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>8</b>		
15	Система государственного регулирования занятости. Порядок заключения трудового договора.	2/30	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>
16	Гарантии при заключении трудового договора.	2/32	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>
17	Основания прекращения трудового договора.	2/34	Урок освоения нового материала	Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, <a href="http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf">http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf</a>
18	<b>Практическое занятие № 5</b> Составление трудового договора (по образцу)	2/36	Практическое занятие	Методические рекомендации по практическим работам
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		
	<b>Консультации</b>	-		
	<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	-		
	<b>Всего:</b>	<b>38</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет учетно-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Интернет – ресурсы:

1. Налоговый кодекс РФ// <http://www.consultant.ru>
  2. Трудовой Кодекс РФ//<http://www.consultant.ru>.
  3. Федеральная налоговая служба//<http://www.nalog.ru>,
  4. О.А. Абакумова, А.В. Любаненко, А.А. Чукреев Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, [http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova\\_Lubonenko\\_Chukreev\\_121\(2\)\\_121\(1\)\\_121.pdf](http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf)
-

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Наименование компетенции	Содержание показателей сформированности	Методы оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>	<b>Текущий контроль:</b> – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; <b>Промежуточная аттестация:</b> – экспертная оценка выполнения практических заданий на эзачете  <b>Текущий контроль:</b> – письменный/устный опрос; – тестирование; <b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде: – письменных/устных ответов, – тестирования.
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
		определять этапы решения задачи;	
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
		составлять план действия;	
		определить необходимые ресурсы;	
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
		реализовать составленный план;	
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
		<b>Знания:</b>	
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
методы работы в профессиональной и смежных сферах;			
структуру плана для решения задач;			
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.			

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>	
		определять задачи для поиска информации;	<b>Текущий контроль:</b> – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; <b>Промежуточная аттестация:</b> – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
		определять необходимые источники информации;	
		планировать процесс поиска;	
		структурировать получаемую информацию;	
		выделять наиболее значимое в перечне информации;	
		оценивать практическую значимость результатов поиска;	
		оформлять результаты поиска	
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
		использовать современное программное обеспечение	
<b>Знания:</b>			
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	<b>Текущий контроль:</b> – письменный/устный опрос; – тестирование; <b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачете в виде: – письменных/устных ответов, – тестирования		
приемы структурирования информации;			
формат оформления результатов поиска информации			
современные средства и устройства информатизации;			
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	<b>Умения:</b>	
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	<b>Текущий контроль:</b> – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита
		применять современную научную профессиональную терминологию;	
определять и выстраивать траектории профессионального развития и			

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	самообразования	отчетов по практическим занятиям; <b>Промежуточная аттестация:</b> – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
	выявлять достоинства и недостатки бизнес идеи;	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	
	составлять бизнес-план;	
	рассчитывать размеры выплат по: депозитам; процентным ставкам кредитования; налогам.	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	
	определять назначение налогов, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков;	
	определять источники финансирования;	
	определять необходимость видов страхования в соответствии с рисками	
	оценивать возможные финансовые риски	
	<b>Знания:</b>	<b>Текущий контроль:</b> – письменный/устный опрос; – тестирование; <b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде: – письменных/устных ответов, –
	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
	современная научная и профессиональная терминология;	
	возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
основы предпринимательской деятельности;	–	
основы финансовой грамотности;		
правила разработки бизнес-планов;		
правила и порядок расчетно-кассовых операций банка;	–	

		основы банковской системы, вариантов банковских продуктов и форм банковского обслуживания;	тестирования
		порядок страхования и его виды;	
		правила личной финансовой безопасности	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>	
		организовывать работу коллектива и команды;	<b>Текущий контроль:</b> – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; <b>Промежуточная аттестация:</b> – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
		<b>Знания:</b>	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	<b>Текущий контроль:</b> – письменный/устный опрос; – тестирование; <b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде: – письменных/устных ответов, – тестирования		
основы проектной деятельности			
ОК 05	Осуществлять устную и	<b>Умения:</b>	

	письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	<b>Текущий контроль:</b> – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; <b>Промежуточная аттестация:</b> – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете	
		проявлять толерантность в рабочем коллективе		
		<b>Знания:</b>		<b>Текущий контроль:</b> – письменный/устный опрос; – тестирование; <b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде: – письменных/устных ответов, – тестирования
		особенности социального и культурного контекста;	правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе	<b>Умения:</b>		
		описывать значимость своей профессии	<b>Текущий контроль:</b> – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим	
		применять стандарты антикоррупционного поведения		

	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		занятиям; <b>Промежуточная аттестация:</b> – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
		<b>Знания:</b>	
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	<b>Текущий контроль:</b> – письменный/устный опрос; – тестирование; <b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде: – письменных/устных ответов, – тестирования
		значимость профессиональной деятельности по профессии.	
сущность стандартов антикоррупционного поведения			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>	<b>Текущий контроль:</b> – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; <b>Промежуточная аттестация:</b> – экспертная оценка выполнения практических заданий на
		соблюдать нормы экологической безопасности;	
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	

			зачете
		<b>Знания:</b>	
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	<b>Текущий контроль:</b> – письменный/устный опрос; – тестирование; <b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде: – письменных/устных ответов, – тестирования
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	
		пути обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b>	
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	<b>Текущий контроль:</b> – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; <b>Промежуточная аттестация:</b> – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	
		<b>Знания:</b>	
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	<b>Текущий контроль:</b> – письменный/устный опрос; –
		основы здорового образа жизни;	
		условия профессиональной	

		<p>деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>тестирование;</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде:</p> <p>– письменных/устных ответов,</p> <p>– тестирования</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>– оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>– экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
		кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		<b>Знания:</b>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>– письменный/устный опрос;</p> <p>– тестирование;</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде:</p>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);			
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;			
		особенности произношения;	

		правила чтения текстов профессиональной направленности	– письменных/ устных ответов, – тестирования
--	--	--	--