

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
_____ А.В.Никитин
Приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Основы предпринимательства, открытие собственного дела

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
для очной формы обучения

Усолье, 2023 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

ОДОБРЕНО:
Зам. директора по учебной
работе Середкина И.А.

Предметно-цикловой комиссии
Общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
Председатель _____ Н.И.Сидорова
Протокол № _____ 2023 г.

Организация - разработчик: ГБПОУ СО Усольский сельскохозяйственный техникум

Составитель:

Лабзина О.Г., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 №343 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения».

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2019 г. № 602н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями по составлению, установленными в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, требований заданий демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12. Технология продуктов питания животного происхождения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить основные виды деятельности: в разработке бизнес плана, составление пакета документов для открытия собственного дела, прохождение собеседования в процессе трудоустройства, уметь ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03 | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 04 | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 05 | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 08 | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 09 | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none">- в ведении предпринимательской деятельности;- в разработке бизнес – планирования;- в составлении пакета документов для открытия своего дела;- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none">-характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;- разрабатывать бизнес – план;- составлять пакет документов для открытия своего дела;- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;- анализировать финансовое состояние предприятия;- осуществлять основные финансовые операции;- ориентироваться в ситуации на рынке труда;- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве |
| Знать | <ul style="list-style-type: none">- типологию предпринимательства;- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;- особенности учредительных документов;- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;- виды налогов;- понятие, функции, элементы рынка труда;- методы поиска вакансий;- содержание и порядок заключения трудового договора;- основные законодательные документы по трудовому праву. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 58 |
| Объем образовательной программы | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 10 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| самостоятельная работа | - |
| практическая подготовка | 12 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация - экзамен | 4 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Практическая подготовка | ОК |
|---|--|-------------|-------------------------|-----------|
| Раздел 1. Основы организации и открытия собственного дела | | | | |
| ОП.10. Основы предпринимательства, открытие собственного дела | | 36 | | |
| Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды | Содержание | 4 | | ОК 1-ОК 9 |
| | Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. | | | |
| | Практические занятия № 1 | | | |
| | Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации | | | |
| Тема 1.2. Принятие предпринимательского решения | Содержание | 4 | | ОК 1-ОК 9 |
| | Сфера принятия управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. | | | |
| | Внешняя и внутренняя среда фирмы. Влияние внутренних факторов: целей фирмы, технологии производства, организационной структуры, штатное расписание, персонал. Влияние внешних факторов прямого воздействия и косвенного воздействия. | | | |
| Тема 1.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия | Содержание | 8 | | ОК 1-ОК 9 |
| | Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. | | | |
| | Лицензирование деятельности предприятий. Особенности лицензирования отдельных видов деятельности. | | | |
| | Практические занятия № 2 | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------|
| | Разработка бизнес-плана | | | |
| | Практические занятия № 3 | | | |
| | Оформление документов для открытия расчетного счета в банке | | | |
| Тема 1.4. Организационно-управленческие функции предприятия | Содержание Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организация планирования деятельности предприятия. Механизм функционирования предприятия. Прекращение деятельности предприятия | 2 | | ОК 1-ОК 9 |
| Тема 1.5. Предпринимательский риск | Содержание Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска | 2 | | ОК 1-ОК 9 |
| Тема 1.6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа | Содержание Понятие трудовых ресурсов предприятия. Формы и системы оплаты труда на предприятиях предпринимательского типа. | 2 | | ОК 1-ОК 9 |
| Тема 1.7. Культура предпринимательства | Содержание Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет. | 2 | | ОК 1-ОК 9 |
| Тема 1.8. Предпринимательская тайна | Содержание Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. | 2 | | ОК 1-ОК 9 |
| Тема 1.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | Содержание Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений | 2 | | ОК 1-ОК 9 |
| Тема 1.10. Управление | Содержание | 4 | | ОК 1-ОК 9 |

| | | | | |
|--|--|-----------|----------|-----------|
| финансами предприятия предпринимательского типа | Сущность и функции финансов. Формирование финансов предприятия. Прибыль предприятия. Финансовый план предприятия | | | |
| | Практические занятия № 4 | | | |
| | Расчет рентабельности предпринимательской деятельности | | | |
| Тема 1.11. Налогообложение предпринимательской деятельности | Содержание | 4 | | ОК 1-ОК 9 |
| | Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Основания для налогообложения доходов предпринимателей. Порядок исчисления и уплаты налога. Применение упрощенной системы налогообложения. Патентная система налогообложения. Критерии анализа результатов предпринимательской деятельности. Методы анализа предпринимательской деятельности. | | | |
| | Практические занятия № 5 | | | |
| | Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия | | | |
| Консультации | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | |
| Всего | | 36 | - | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет учетно-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет – ресурсы:

1. Налоговый кодекс РФ// <http://www.consultant.ru>
2. Трудовой Кодекс РФ//<http://www.consultant.ru>.
3. Федеральная налоговая служба//<http://www.nalog.ru>,

4. О.А. Абакумова, А.В. Любаненко, А.А. Чукреев Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие (электронный ресурс). Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2016 –

Режим доступа:

[http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_12_1\(2\)_121\(1\)_121.pdf](http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_12_1(2)_121(1)_121.pdf)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения

занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Учебная практика предусматривается по окончании изучения профессионального модуля.

Цели, задачи, программы практик определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в 8 семестре в виде зачета после окончания изучения профессионального модуля.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарного курса ОП.01 Основы предпринимательства, способы поиска работы

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|--|
| Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности; | Демонстрация навыков работы с законодательными актами; Демонстрация навыков отличия предпринимательской деятельности от иных видов деятельности | - наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения ситуационных задач. |
| Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности | Демонстрация навыков составления бизнес – плана; Демонстрация навыков сбора и заполнения документов по открытию расчетного счета | - наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; -тестовый контроль. |
| Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. | Расчет прибыли и рентабельности предприятия; Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия. | - наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения ситуационных задач. |
| Составлять резюме по заданной теме. | Демонстрация навыков составления резюме, самопрезентации. | - наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - тестовый контроль |
| Вести диалог с работодателем в модельных условиях (телефонный разговор, личная встреча) | Демонстрация навыков составления телефонного диалога, диалога с работодателем в процессе контактного собеседования | - наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения поставленной задачи |
| Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами. | Демонстрация навыков работы с трудовым законодательством при решении заданной ситуации | - наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения ситуационных задач |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана; | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> - актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной | |

| | | |
|---|---|--|
| | профессиональной терминологии | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | -эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; -оптимальность планирования профессиональной деятельности | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | -грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; - толерантность поведения в рабочем коллективе | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | -адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | |