

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано
на Совете техникума
от «28» 01 2016 г.
Протокол № 5 от _____

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
А.В.Никитин
«28» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ликвидации текущей задолженности обучающихся
в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»**

с.Усолье

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России. 30.07.2013 № 29200)

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, _36.02.01 Ветеринария, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Уставом ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

1.1 Настоящее Положение определяет порядок работы заведующих отделениями и студентов по вопросам ликвидации текущей задолженности.

1.1. Под текущей задолженностью студентов понимается пропуски занятий, а также неудовлетворительные оценки по дисциплинам, МДК, учебным практикам, составляющие пятьдесят и более процентов.

1.3. Пропусками по уважительным причинам являются :

- заболевание,
- по уходу за больным ребёнком (подтверждение медицинская справка);
- сдача донорской крови, подтвержденной донорской справкой;
- свадьбы, подтверждённой документом о заключении брака;
- смерти близкого родственника (личное заявление);
- другие сложные семейные обстоятельства.
- участия в общественном мероприятии;
- спортивные соревнования в соответствии с приказом по техникуму;
- выезд на конкурсы профессионального мастерства и другие(приказ)

Все остальные причины пропусков рассматриваются как нарушение учебной дисциплины.

1.4. Студент, имеющий 2 и более пропусков, допускается к занятиям с предупреждением о необходимости предоставления на следующем занятии допуска, выданного заведующим отделением.

1.5. При наличии уважительных причин пропуска занятий заведующий отделением выдаёт студенту допуск к занятиям и разрешение на ликвидацию текущей задолженности, которая отрабатывается в установленном порядке.

1.6. В случае пропуска занятий по неуважительным причинам студент должен предоставить заведующему отделением объяснительную записку. Заведующий отделением решает вопрос привлечении данного студента к дисциплинарной ответственности и выдает ему разрешение на ликвидацию задолженности.

1.7. Студент не ликвидировавший текущую задолженность, к экзамену по соответствующей дисциплине (МДК), решением заведующего отделением к сдаче

экзаменационной сессий не допускается.

1.8. Все преподаватели представляют для утверждения заведующим отделениями график отработок и формы ликвидации учебной задолженности в I семестре - до 15 сентября, во II семестре - до 26 января учебного года.

1.9. Отработка и консультации должны проводиться:

- в начале семестра не реже 1 раза в неделю;
- в течение последних 2-х недель семестра ежедневно.

1.10. Информация о пропусках и текущей успеваемости студентов подается классным руководителем заведующему отделением к 5 числу каждого месяца.

1.11. Ход учебного процесса заслушивается на заседаниях совета отделения, в том числе с приглашением студентов, имеющих текущую задолженность. Результаты обсуждения вносятся в протокол заседания.

1.12. Преподаватели обязаны создать условия для ликвидации студентами текущей задолженности. Студентам должны быть предоставлены оборудованные учебные кабинеты, учебно-методические издания, таблицы, необходимое оборудование и т.д., а также предусмотрена возможность отработки практических навыков.

1.13. Студенты, имеющие текущую задолженность, обязаны ликвидировать её до конца семестра.

II. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Пропуски учебных занятий отрабатываются студентами в дни и часы, установленные графиками разработанные преподавателем, время проведения занятий по ликвидации задолженности не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

2.2. Отработку пропущенных занятий рекомендуется проводить самостоятельно в следующих формах:

- написание кратких рефератов по темам пропущенных занятий с последующим собеседованием;

- написание студентом конспекта пропущенных занятий с последующим собеседованием.

- и другие (учитывая особенности дисциплины, МДК)

Конкретная форма отработки студентом пропущенной лекции устанавливается преподавателем.

2.3. Отработка практических занятий проводится в форме посещения и работы студента по программе пропущенного занятия в специально отведенные дни и часы, установленные преподавателем, с последующим собеседованием.

2.4. Результаты отработок, даты отработок, фамилии и подписи преподавателей, принимающих задолженности, фиксируются в журнале

отработок при кабинете или лаборатории приложение 1, лист ликвидации академической задолженности приложение 2, заполняется преподавателем и храниться в личном деле студента, экзаменационный лист приложение 3 сдается в учебную часть и подшивается к основной ведомости.

Приложение 1

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА АКАДЕМИЧЕСКИХ (ТЕКУЩИХ)
ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ**

_____ (наименование учебной дисциплины)

№ п/п	Дата	ФИО студента	№ группы	Тема задолженности	Отметка(или оценка) о принятии задолженности	Подпись преподавателя	Прим.

Приложение 2

ЛИСТ ЛИКВИДАЦИИ (текущей) АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Группа № _____

Фамилия, имя студента _____

«_____» _____ 20__ г.

Преподаватель _____ (ФИО)

Учебная дисциплина (МДК)	Оценка (зачет)	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
Тема:			

Храниться в личном деле студента.

Приложение 3

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(подшивается к основной ведомости группы)

Название дисциплины _____

Преподаватель (ФИО) _____

Фамилия, и.о. студента _____

№ зачетной книжки _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____