

Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

МДК 04.01 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации(предприятия)

Курс 4 группа 41 м заочное отделение

Преподаватель Евдокимов В.Н [evdokimov412@yandex.ru](mailto:evdokimov412@yandex.ru)

Урок № 55 - 56 Дата 07.04.2020 г

Практическое занятие

**Тема: Организация и порядок списания сельскохозяйственной техники. Изучение и оформление документации на списание сельскохозяйственной техники.**

**Задание:** Изучить порядок списания техники и заполнить образцы актов на списание

#### Организация и порядок списания с-х техники

Для определения непригодности техники к дальнейшему использованию в производстве, невозможности или неэффективности проведения ремонта, а также для оформления необходимой документации на ее списание по приказу руководителя предприятия создается постоянно действующая комиссия в следующем составе: заместитель руководителя предприятия, главный инженер-механик, главный (старший) бухгалтер.

Комиссия проводит следующие мероприятия: осматривает машину, подлежащую списанию, определяет ее состояние, непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию; устанавливает причины, обусловившие списание машины (износ, преждевременное выбытие вследствие нарушения нормальных условий эксплуатации или аварии и др.), а при необходимости виновных лиц; определяет возможность использования отдельных узлов, деталей списываемой машины, проводит их оценку; составляет акты на списание техники и представляет их на утверждение руководителю предприятия.

На каждую списываемую машину составляется соответствующий акт. При осмотре списываемой техники и составлении актов на ее списание используют необходимую документацию (технические паспорта, ведомости

дефектов, акты об авариях машин и др.) при этом обращают внимание на качество этой документации.

В актах на списание указывают следующие данные: год изготовления машины; дату поступления на предприятие и ввода в эксплуатацию; первоначальную стоимость машины (для переоцененной — восстановленную); количество капитальных ремонтов и др. Подробно освещают причины выбытия машины, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов и обосновывают целесообразность или невозможность их восстановления.

Если технику списывают вследствие стихийных бедствий или аварий, а также преждевременного износа или разукрупнения, то к актам на списание должны прикладываться копии документов, объясняющих причины ее списания с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

До утверждения актов руководством предприятия списание техники с баланса не допускается. Агрегаты, узлы и детали от списанной пригодных для ремонта других машин проходят по соответствующим счетам в которых учитывают стоимость и передают на хранение материально ответственными лицам.

### **Контрольные вопросы:**

Назовите порядок списания техники на сельскохозяйственных предприятиях

Какая работа проводится при осмотре техники и оформлении актов на ее списание?

Составить акт на списание техники (на выбор)