

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Дата 03.04.2020

Дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Курс 4 группа 41М (заочная форма обучения)

Урок № 5-6

Тема Административные правонарушения и административная ответственность

Изучите лекционный материал и выполните задания

Для этого вам понадобится учебник Л.В. Мелихова Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Д.О. Тузова, В.С. Аракчеев Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вопросы:

1. Понятие административного права
2. Понятие административной ответственности
3. Административное правонарушение

По первому вопросу законспектируйте материал, где основным моментом является то, что обязательным участником выступает носитель государственной власти, отношения основываются на началах власти и подчинения и возникают в сфере государственного управления.

По второму вопросу – разграничить понятия административное принуждение, административная ответственность и признаки административной ответственности

По третьему вопросу – записать, что называется административным правонарушением, кто является субъектом и объектом административного правонарушения. Примеры административных наказаний.

Далее ответьте на вопросы теста (дифференцированный зачет).

Высылаю методические указания домашней контрольной работы

Конспект материала и ответы на вопросы теста, домашнюю контрольную работу выслать на электронный адрес gusarova natalja1959@yandex.ru

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

для промежуточной аттестации обучающихся заочного отделения

Раздел 1. Тестовые задания

Блок А КОС «Правовые основы профессиональной деятельности»

<i>Инструкция по выполнению заданий №1-10: выберите цифру соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответа</i>	
1	На каком принципе построены взаимоотношения между людьми в правовом государстве? 1. социальной справедливости 2. принцип убеждения 3. принцип диктата

2	Совокупностью чего является предпринимательское право? 1. государства 2. трудового права 3. юридических норм, регулирующих общественные отношения	
3	Хозяйственное общество с уставным капиталом, разделенным на доли, размер которых определен учредительными документами 1. товарищество на вере 2. ООО 3. АО	
4	Развитое противоречие, характеризующееся непримиримостью позиций сторон, высшей степенью напряжения отношений между сторонами 1. трудовые споры 2. конфликт 3. различия взглядов, позиций	
5	Право реально обладать имуществом 1. пользование 2. распоряжение 3. владение	
6	К чему относятся морские суда, космические объекты? 1. недвижимые вещи 2. движимые вещи 3. ни то, ни другое	
7	Обращение в суд заинтересованного лица с требованием о защите нарушенного права путем разрешения в суде спора о праве 1. исковая давность 2. иск 3. ценная бумага	
8	Жизнь, здоровье, честь, доброе имя – это ... 1. имущество 2. материальные блага 3. нематериальные блага	
9	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении или прекращении гражданских прав и обязанностей 1. договор 2. ценная бумага 3. банковская гарантия	
10	Коммандитное товарищество – это... 1. полное товарищество 2. товарищество на вере 3. акционерное общество	

Блок Б

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа
<i>Инструкция по выполнению задний №11-15: св соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова</i>		
11	Первая стадия создания юридического лица – его учреждение, а вторая	
12	Основная цель коммерческой организации – это	

13	Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности называется.....	
14	Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав называется	
15	Положительный ответ лица, которому адресована оферта называется	

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

для студентов заочного отделения специальности
35.01.07. Механизация сельского хозяйства
по дисциплине

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Усолье, 2020

ОДОБРЕНО

заведующий заочным отделением

ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

«...» _____ 20.....г.

Составила: Гусарова Н.И. - преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания по изучению дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» и выполнению домашней контрольной работы предназначены для студентов, обучающихся заочно по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. Методические указания выполнены для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Методические указания написаны в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является получение будущим специалистом знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организации (предприятия).

Задачи и цели изучения данной дисциплины состоят в том, чтобы обеспечить студентов глубокими и конкретными знаниями по следующим вопросам:

- Правовое регулирование производственных отношений
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики
- Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус
- Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)
- Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)
- Разрешение хозяйственных споров, а также дать практические навыки для использования полученных знаний в деятельности организации (предприятия)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Рекомендуемые источники литературы:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ

5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях
7. ФЗ «О судебной системе Российской Федерации», «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
8. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»; «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»; «О несостоятельности (банкротстве)»; «О занятости населения в Российской Федерации», «Об основах охраны труда в Российской Федерации»; «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
9. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

Дополнительные источники:

1. Белых В.С. Предпринимательское право России, - учебник «Прспект» 2009
2. Лаптева В.В., Занковский С.С. Предпринимательское (хозяйственное) право, - М.: 2006
3. Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации, - М: 2011

Сетевой электронный ресурс

1. Skillopedia. Ru – видео энциклопедия знаний, помогающая людям учиться новому. Режим доступа: <http://skillopedia.ru/catalogue.php>
2. Курс «Использование Интернет-технологий в образовании» Режим доступа: <http://www.intergu.ru>
3. Интернет-государство учителей. Ресурсы для студентов и преподавателей (конкурсы, олимпиады по ИТ) Центр Дистанционного образования «Эйдос» Режим доступа: <http://www.Eidos.ru>.

Контрольная работа – одна из форм самостоятельной творческой работы студентов-заочников над усвоением и изложением изученного материала. По дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» выполняется одна домашняя контрольная работа, в которую включены 4 теоретических вопроса и одно практическое задание.

При написании домашней контрольной работы могут быть использованы нормативные документы, журналы, учебники. После подбора литературы и изучения материала студенты должны приступить к раскрытию содержания каждого вопроса.

В контрольной работе должны быть пронумерованы страницы и оставлены поля для замечаний рецензента. Объем домашней контрольной работы должен быть в пределах школьной тетради (12...18 листов), а лучше всего - 10...15 страниц, напечатанных с помощью компьютера, шрифт Times New Roman, высота букв 14.

На обложке работы студенты указывают свою фамилию, имя, отчество, специальность, курс, наименование дисциплины.

В начале текста пишутся номера и названия вопросов и практического задания. В конце работы должен быть список используемой литературы.

Таблица распределения вопросов контрольной работы по вариантам

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1, 54, 10, 20 А	2,53, 11,21 Б	3,52, 12,22 В	4,51, 13,23 А	5,50, 14,24, Б	6,49, 15,25, В	7,48, 16,26, А	8,47, 17,27, Б	9,46, 18,28, В	10, 45, 19,29, А
1	11, 44, 20, 30 Б	12,43, 21, 31 В	13,42, 22,32, А	14,41, 23,33, Б	15,40, 24,34, В	16,39, 25,35, А	17,38, 26,36, Б	18,37, 27,37, В	19,36, 28,38, А	20, 35, 29, 39, Б
2	21, 34, 30, 40 В	22,33 31,41 А	23,32, 35, 42 Б	24,31, 32, 43 В	25,30, 33,44, А	26,29, 34,45, Б	27,28, 36,46, В	28,27, 37,47, А	29,26, 38,48, Б	30, 25, 39,49 В
3	31, 24, 40, 50 А	32,23 41,51 Б	33,22 42,52 В	34,21, 43,53, А	35,20, 44,54 Б	36,19, 45,54 В	37,18, 46,53 А	38,17, 47,52 Б	39,19, 48,51 В	40,15, 49,50 А
4	41, 14, 50, 49 Б	42,13 51,48 В	43,12, 52,47, А	44,11, 53,46, Б	45,10, 54,45 В	46,9, 1,44 А	47,8, 3,42 В	48,7, 3,42, В	49,6, 4,41 А	50,5, 7,40 Б
5	4, 5, 51 39 В	3,6,38 52 А	2, 53, 8, 37 Б	1,54, 9, 36 В	1,47, 10, 35 А	2,46, 11,34 Б	3,45, 12,33 В	4,44, 13,32 А	5,43, 14,31 Б	6,42, 15,30 В
6	7, 41 16, 29 А	8,40 17, 28 Б	9,39, 18,27 В	10,38, 19,26 А	11,37, 20,25 Б	12,36, 21,24 В	13,35, 22,23 А	14,34, 23,22 Б	15,33, 24,21 В	16, 32, 25,20 А
7	17,31, 26, 19 Б	18,30 27,18 В	19,29, 28,17 А	29,20, 28,16 Б	21,27, 30,15 В	22,26, 31,14 А	23,25, 32,13 Б	24,22, 33,12 В	25,24, 34,11 А	26, 23, 35,10 Б
8	21, 27, 36, 9 В	28,20 37,8 А	29,19, 38,7 Б	30,18, 39,6 В	31,17, 40,5 А	32,16, 41,4 Б	33,15, 42,3 В	34,14, 43,2 А	35,13, 44,1 Б	36,12, 45,25 В
9	37,11, 46, 24 А	38,10 47,23 Б	39,9, 48,22 В	40,8, 49,21 А	41,7, 50,20 Б	42,6, 51,19 В	43,5, 52,18 А	44,4 53,17 Б	45,3 54,16 В	46,2 1,15 А

Вопросы для выполнения контрольной работы

1. Хозяйственная деятельность предприятия.
2. Характеристика хозяйственных правоотношений.
3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия.
4. Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Понятия и признаки юридического лица.
6. Классификация и правоспособность юридических лиц.
7. Учредительные документы юридических лиц.
8. Государственная регистрация предприятия.
9. Органы юридических лиц.
10. Наименование и место нахождения юридических лиц.
11. Представительства и филиалы.
12. Реорганизация юридического лица.
13. Ликвидация юридического лица.
14. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
15. Полное товарищество.
16. Товарищество на вере.
17. Общество с ограниченной ответственностью.
18. Общество с дополнительной ответственностью.
19. Акционерное общество.
20. Производственные кооперативы.
21. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
22. Некоммерческие предприятия.
23. Ответственность юридических лиц.
24. Общественные и религиозные организации.
25. Фонды. Учреждения.
26. Понятие, значение, формы хозяйственного договора.
27. Договор купли-продажи.

28. Договор поставки.
29. Транспортные договоры.
30. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
31. Договоры на передачу имущества во временное пользование.
32. Договоры о совместной деятельности.
33. Понятие, сроки, порядок заключения Трудового договора.
34. Общие основания прекращения Трудового договора.
35. Прекращение Трудового договора по инициативе работника.
36. Прекращение Трудового договора по инициативе работодателя.
37. Правила внутреннего трудового распорядка.
38. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
39. Материальная ответственность работника.
40. Полная материальная ответственность.
41. Понятия и признаки административного правонарушения.
42. Виды административных взысканий.
43. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
44. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
45. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
46. Деятельность юридической службы на предприятии.
47. Понятие и сущность хозяйственных споров.
48. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.
49. Разрешение споров в арбитражном суде.
50. Рассмотрение споров третейскими судами.
51. Договор лизинга.
52. Договор подряда.
53. Договор займа.
54. Договор перевозки грузов, пассажиров и багажа.

Темы и варианты практического задания

А	1. Оформить договор поставки товара (по упрощенному варианту)
Б	2. Оформить трудовой контракт с бухгалтером
В	3. Составить претензию о недостатке груза.

Целью выполнения практического задания является самостоятельное изучение правовой деятельности предприятия. Студенты должны ознакомиться и проанализировать по интересующим их вопросам правовые нормативные документы предприятия и использовать полученные знания для выполнения практического задания.

Для успешного выполнения практического задания необходимо найти предприятие. Узнать, каким видом деятельности оно занимается. Изучить в юридическом отделе или у юриста необходимые нормативные документы и оформить на отдельных листах договор, контракт и претензию. Образцы договоров и претензий прилагаются.

Практическое задание Б

Составить трудовой контракт с бухгалтером

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)

1. Предприятие (организация) ГБПОУ СО « Усольский сельскохозяйственный техникум»

в лице главного бухгалтера Скиба Елены Григорьевны, именуемый в дальнейшем «Предприятие»

и гражданин, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник принимается на работу в бухгалтерию Усольского сельскохозяйственного техникума по профессии, должности бухгалтер квалификации (указывается)
3. Договор является договором по основной работе
договором по совместительству (нужное подчеркнуть)
4. Вид договора
 - на неопределенный срок (бессрочный)
 - на определенный срок (указать причину заключения срочного договора)
 - на время выполнения определенной работы (указать, какой)
5. Срок действия договора. Начало работы с 15 апреля 2020 года
Окончание работы – 15 апреля 2025 года

1. Срок испытания

А. без испытания

Б. _____ (продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

(основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения).

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда.

10. Гарантии согласно Указу Президента РФ от 21.04.93 г. № 471 № «О дополнительных мерах по защите трудовых прав граждан РФ».

11. Особенности режима рабочего времени:

- неполный рабочий день _____

- неполная рабочая неделя _____

- почасовая работа _____

12. Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка).....руб. в месяц или руб за 1 час работы.

- надбавка (доплата и другие выплаты) (указать вид доплат, надбавок) руб., (в % к ставке (окладу)).

13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда

Предприятие (работодатель)

Работник

(ФИО). адрес

(ФИО, должность) адрес

