Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано:
на Совете техникума
от « 31» августа 2020г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»
_____ А.В.Никитин
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Согласовано:
на студенческом совете
от «01» 09 2020 г.
Протокол № 1

Согласовано:
на совете родителей
от «01» 09 2020г.
Протокол № 1

УСОЛЬЕ – 2020

Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся (далее – Положение) регулирует:

– порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум);

– порядок и основание перевода обучающихся Техникума в другую образовательную организацию осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

– порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум;

– порядок и основания восстановление в число обучающихся Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ о внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464, 28 августа 2020г, №441;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию*(1).

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5 Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Техникуме.

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется и размещается на официальном сайте Техникума с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода.

1.7 Перевод осуществляется при наличии у обучающегося, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, образования, в том числе полученном им за рубежом.

1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Техникумом с учетом требований настоящего Положения.

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.12. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Техникума.

1.13. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.14. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых Техникумом (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода или восстановления в установленные сроки.

1. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

2.1 Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2 Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения (Приложение 2).

2.3 Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или)

формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4 При переводе для определения курса обучения, заведующий отделением в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления обучающегося готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:

– уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

– перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные учреждением (далее – колледж, техникум) при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

2.5 Справка о периоде обучения подписывается заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

2.6 Комиссией Техникума по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом ……. (Приложение 8).

2.7 Если обучающийся обучался на бюджетной основе, при переводе на другую специальность (профессию) или форму обучения бюджетное место ему гарантируется, при наличии вакантных мест за счёт бюджета.

2.8 В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по рассмотрению документов о переводе» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 8) в разделе «Особое мнение комиссии».

2.9 Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

2.10 Протокол…… (Приложение 8) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены

или переаттестованы хранится в личном деле обучающегося.

2.11 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Техникума и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.12 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заведующий отделением готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с … курса формы обучения по специальности … на … курс по специальности …формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

2.13 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором Техникума доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.14 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую на следующий день копия приказа и копия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы направляются в учебную часть заведующим отделением.

2.15 После приказа о переводе и на основании приложения к Протоколу….. заведующий отделением делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку. Заведующий отделением на основании документов в течении 3-х рабочих дней составляет Индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности.

2.16 В личное дело на обучающегося вкладывается:

- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы (Приложение 8);
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

4. Порядок и основания перевода обучающихся Техникума в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет заведующему отделением письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).

3.2 Заведующий отделением Техникума в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

– уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

– перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

3.3 Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию

3.4 Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет заведующему отделением:

– Справку о переводе подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

– Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении).

4. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум.

4.1Процедура перевода обучающихся в Техникум из других образовательных организаций начинается с предоставления заведующим отделением Техникума справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода (Приложение 5).

4.2 Заведующий отделением (секретарь учебной части) в день подачи заявления регистрирует личное заявление обучающегося в Журнале …….. (Приложение 6)

4.3 Комиссией Техникума по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим

Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом ……. (Приложение 8).

4.4 Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе бюджетное место ему гарантируется, при наличии у Техникума вакантных мест за счёт бюджета по заявленной основной образовательной программе.

4.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по рассмотрению документов о переводе» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 8) в разделе «Особое мнение комиссии».

4.6 Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.7 Протокол…… (Приложение 8) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранится в личном деле обучающегося.

4.8 Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.9 В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 4).

4.10 Справка о переводе подписывается директором Техникума или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аттестации обучающегося при переводе

4.11 Факт принятия решения (номер и дата протокола), выдача обучающемуся справки о переводе (дата и номер) регистрируется заведующим отделением в журнале.

4.12 Обучающийся, отчисленный из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с

переводом и документы о предшествующем образовании.

4.13 Заведующий отделением в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

4.14 После издания приказа его копия направляется в учебную часть секретарю.

4.15 После получения приказа секретарь учебной части формирует личное дело в которое заносится:

- Заявление о переводе;
- Справка о периоде обучения;
- Документы о предшествующем образовании;
- Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

4.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Техникума

5.1 На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Колледжа до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

5.2 Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение 10), справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

5.3 Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

5.4 Обучающийся, отчисленный из Техникума, имеет право на восстановление на ту же специальность (профессию) с которой он был отчислен или любую другую реализуемую Техникумом, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.

5.5 Техникум, в лице заведующего учебным отделом не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из Техникума, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия. Результаты рассмотрения регистрируются Протоколом

5.6 Заведующий отделением доводит эти сведения до заместителя директора по учебной работе и директора.

5.7 Решение о восстановление обучающегося в число обучающихся Техникума принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

5.8 Заведующий отделением в течение 3 - рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой «Восстановить ……..в число обучающихся...»

5.9 Копия приказа предоставляется в учебный отдел наследующий день после издания.

5.10 После издания приказа о восстановлении заведующий отделение в течение 3 - рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации

академической задолженности.

5.11 Формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

- документы обучающегося до момента отчисления из Техникума;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке перевода и
восстановления обучающихся

Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

Директору ГБПОУ С О «Усольский сельскохозяйственный техникум»
А.В. Никитину

_____
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности
_____
(код, наименование)
тел. №_____

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена _____
(код, наименование)
на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена _____
(код, наименование)
форма обучения _____
за счет средств бюджета Самарской области (с полным возмещением затрат на обучение) (выбрать нужное).

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку (а) освоения образовательной программы_____

_____
(наименование ППССЗ, на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

«_____»_____20____г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке перевода и
восстановления обучающихся

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору ГБПОУ С О «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
А.В. Никитину

_____
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности
_____
(код, наименование)
тел. №_____

заявление

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 10.02.2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в
_____
(полное наименование профессионального образовательного учреждения)

«_____»_____20____г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке перевода и
восстановления обучающихся

Форма справки о периоде обучения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Усольский сельскохозяйственный техникум»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик)

от «____»_____20___г.

_____,
(Фамилия Имя Отчество)

Информация о периоде обучения:

Зачислен на_____курс приказом _____

по специальности_____
(код и наименование специальности)

уровень образования (на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы)
_____

на основании _____
(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)

На «_____»_____20 г продолжает обучение (отчислен) (выбрать необходимое)

За истекший период изучены следующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, пройдены практики:

Код	Перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик	(Объем)	Оценка

Заместитель директора по УР

_____
(подпись) (ФИО)

Заведующий отделением _____ _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке перевода и
восстановления обучающихся

Форма справки о переводе

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата_____Регистрационный номер_____

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)
о том, что она на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения
_____
(дата выдачи и регистрационный № справки)
выданной _____
(полное наименование организации выдавшей справку об обучении)
будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
_____
(код, наименование)
после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма заявления о зачисление в порядке перевода

Директору ГБПОУ С О «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
А.В. Никитину

_____
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности
_____
(код, наименование)
тел. №_____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» на специальность
_____на обучение за счет средств бюджета
(код, наименование)
Самарской области (с полным возмещением затрат) (выбрать нужное) в порядке перевода со специальности_____из _____
(код, наименование)
_____.
(полное наименование другого образовательного учреждения)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (повторно) (выбрать нужное). Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку(а) освоения образовательной программы_____
_____
(код, наименование ППССЗ, на которую переводится обучающийся)

Справку о периоде обучения_____прилагаю.
(наименование другого образовательного учреждения)

«_____»_____20____г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма журнала регистрации документов для перевода обучающихся в ГБПОУСО «Усольский сельскохозяйственный техникум» из других образовательных организаций

Журнал регистрации документов для перевода обучающихся
в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»
из других образовательных организаций

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Специальность	Дата приема заявления о переводе	Дата и номер справки о переводе обучающегося	Подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма журнала регистрации документов или заявлений об отчисления обучающихся в связи с переводом из ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Журнал регистрации документов или заявлений об отчисления обучающихся в связи с переводом
из ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Специальность	Дата подачи заявления об отчислении	Дата и номер приказ об отчислении

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма протокола рассмотрения представленных документов
ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Протокол рассмотрения представленных документов
на предмет соответствия требованиям перевода в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

о т «_____»_____20_г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель (фамилия, инициалы)_____
Члены: (фамилия, инициалы)_____
_____
Форма оценки представленных результатов освоения ППССЗ: рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения, документах о предшествующем образовании
Ф.И.О. обучающегося _____
_____
(ППССЗ, код, наименование)
На основании представленных документов:

1. Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению
_____
2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (ПРИЛОЖЕНИЕ)
3. Определен курс и группа в которые обучающийся будет зачислен в случае перевода Курс __группа _____

Особое мнение комиссии:
_____

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие (несоответствие) требованиям перевода в ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум».
Решили:
Рекомендовать к зачислению (отказать в зачислении) в порядке перевода
_____
(Ф.И.О обучающегося)
на курс_____по_____форме обучения
(очная/очно-заочная)
по специальности_____
(код, наименование)
на_____основе.
(бюджетной/с полным возмещением затрат на подготовку)

Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____
_____

Согласовано:
Заместитель директора по УР_____ _____

«_____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Директору ГБПОУ С О «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
А.В. Никитину

_____
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности
_____
(код, наименование)
тел. №_____

заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум» по специальности _____
_____
(код, наименование)
очной (заочной) формы обучения, на бюджетной основе (с полным возмещением затрат на подготовку).

Был(а) отчислен(а) в_____году
в связи с_____.
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1._____

2. _____

«_____»_____20___г. _____
(подпись)

Согласовано:
Заведующий учебным отделом _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Положению о порядке перевода и
восстановления обучающихся

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Директору ГБПОУ С О «Усольский
сельскохозяйственный техникум»
А.В. Никитину
_____
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности
_____
(код, наименование)
тел. №_____

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

_____
(код, наименование)

форма обучения _____

за счет средств бюджета Самарской области (с полным возмещением затрат на обучение) (выбрать нужное)

для продолжения обучения в _____

(полное наименование принимающей образовательной организации).

«_____»_____20____г.

_____
(подпись)

C=RU, O="ГБПОУ СО ""
Усольский
сельскохозяйственный
техникум""",
CN=А.В.Никитин,
E=nik1222@yandex.ru
место подписания
2021.04.29 09:17:
08+04'00'