

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»



Подписан:
А.В.Никиitin
DN: C=RU,O=""
ГБПОУ СО ""
Усольский сельскохозяйственн
ый техникум""
CN=А.В.Никиitin,
E=nik1222@yandex.ru
Местоположение:
место подписания
Дата: 2025.04.23
09:35:10+03'0

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (по профилю специальности)
ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических
мероприятий**

Профессиональный цикл
основной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
Специальность 36.02.01 Ветеринария

Согласовано

Начальник структурного подразделения
ГБУ СО Шигонская районная СББЖ
Неелова М.Б. _____

ОДОБРЕНО

Зам. директора Середкина И.А.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей
Протокол № от _____ 2024 г
Председатель _____ Н.И.Сидорова

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Составитель: Сидорова Н.И., преподаватель ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 657;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 года № 712н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии»;
- примерной основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО 36.02.01 Ветеринария, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам специальностей 36.00.00 Ветеринария и зоотехния; Приказ Министерство просвещения Российской Федерации №885/390 от 5 августа 2020 о практической подготовке обучающихся;
- требований заданий демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), по специальности Ветеринария
- методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденными МоиН СО от 15.06.2018 №16/1846.
- положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ ГБПОУ СО «Усольский сельскохозяйственный техникум»

**Общие вопросы организации производственной практики
(выписка из Положения о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования)**

1. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.
3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также: выполнения требований заданий демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), в форме ПА, по специальности Ветеринария на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
4. При реализации ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так же, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.
6. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом.
7. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.
8. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет копии документов, фото материалы, подтверждающие практическое выполнение задания, в период прохождения практики.
9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
10. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника

практики и отчета о практике в соответствии с заданием по практике.

Общие правила техники безопасности

1. Организация безопасных условий труда и соблюдение правил техники безопасности являются неотъемлемыми элементами организации производства и требований трудового законодательства.
2. За нарушение или невыполнение правил техники безопасности виновные привлекаются к административной или судебной ответственности.
3. Обязательным условием для предотвращения несчастных случаев должно быть хорошее знание студентами устройства оборудования и правил техники безопасности.
4. Все виды инструктажа проводятся в строгом соответствии с действующими инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности применительно к специальности.
5. В предприятиях, организациях и учреждениях АПК проводится по технике безопасности:
 - 1) вводный инструктаж;
 - 2) инструктаж на рабочем месте;
 - 3) периодический инструктаж;
6. Вводный инструктаж заключается в ознакомлении поступающего студента с общими положениями и правилами, по технике безопасности при выполнении ветеринарных работ, обслуживании животных, при работе с препаратами.
7. Студент направленный к работе или при переводе с одной работы на другую, или при изменении условий и характера работы должен пройти инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводят непосредственно руководители данного участка работ, с наглядным показом безопасных приемов работы и применением предохранительных приспособлений.
8. Периодический инструктаж проводят по усмотрению администрации.
9. Студент, прошедший инструктаж, расписывается в журнале инструктажа.
10. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов или на рабочие места (должности) на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии.
11. **Студенты практиканты! Обязаны строго соблюдать правила техники безопасности!**

Записи инструктирующих и проверяющих прохождение студентом практики

№ п/п	Дата инструктажа или проверки	Замечания, предложения по работе практиканта	Подпись, должность
		От техникума: Инструктаж по технике безопасности и охране труда	Заведующий отделением
		Вводный инструктаж.	Ответственный от предприятия

		Инструктаж на рабочем месте	Ответственный от предприятия
--	--	-----------------------------	------------------------------

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий**

ФИО _____

3 курс, Группа 31в, специальность **36.02.01 Ветеринария** форма обучения очная

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _

1. За время прохождения практики выполнены следующие виды работ:

Наименование профессионального модуля	Виды работ выполненных во время практики	Оценка выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)
ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий	1. Определение параметров микроклимата животноводческих помещений в условиях специализированных животноводческих хозяйств. 2. Создание оптимальных зоогигиенических условий по содержанию, кормлению и уходу за животными 3. Участие в проведении диспансеризации животных 4. Отбор материала для лабораторных исследований 5. Участие в проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации в условиях специализированных животноводческих хозяйств 6. Участие в проведении дезинсекции, дератизации в условиях специализированных животноводческих хозяйств 7. Участие в подготовке средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды 8. Участие в заполнении журнала регистрации больных животных, истории болезни и другой учётно-отчётной ветеринарной документации 9. Проведение диагностических исследований	

	животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств 10. Оформление сопроводительных документов на отправку материала в лабораторию для исследования 11. Участие в организации и проведении ветеринарно-санитарных мероприятий условиях специализированных животноводческих хозяйств 12. Участие в предубойном осмотре животных и послеубойном ветеринарно-санитарном осмотре туш и органов животных 13. Фиксирование животных в стоячем и лежащем положении 14. Ознакомление с хирургическим оборудованием, инструментарием, стерилизация ветеринарного инструментария 15. Подготовка средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды 16. Ознакомление с порядком уборки, утилизации и уничтожения трупов после вскрытия 17. Освоение техники вскрытия разных видов животных. 18. Проведение эпизоотологического обследования животноводческого объекта, оформление акта 19. Отбор и пересылки в лабораторию материала для исследований на инфекционные болезни. Оформление сопроводительных документов 20. Составление плана профилактических противоэпизоотических мероприятий 21. Применение биопрепаратов для специфической профилактики инфекционных болезней. Оформление акта о проведении профилактической иммунизации. 22. Забор крови для проведения диагностических исследований и составление сопроводительного документа. 23. Осуществление аллергического исследования животных при инфекционных болезнях. 24. Обеззараживание спецодежды, предметов ухода за животными. Утилизация ветеринарных препаратов. Обработка и анализ полученной информации. Защита отчета по практике.	
Всего: 144 часа		

**2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю
ПМ 01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий**

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
1. Определение параметров микроклимата животноводческих помещений в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	6	6
2. Создание оптимальных зоогигиенических условий по содержанию, кормлению и уходу за животными	6	6
3. Участие в проведении диспансеризации животных	6	6
4. Отбор материала для лабораторных исследований	6	6
5. Участие в проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации в условиях специализированных животноводческих хозяйств	6	6
6. Участие в проведении дезинсекции, дератизации в условиях специализированных животноводческих хозяйств	6	6
7. Участие в подготовке средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды	6	6
8. Участие в заполнении журнала регистрации больных животных, истории болезни и другой учётно-отчётной ветеринарной документации	6	6
9. Проведение диагностических исследований животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств	6	6
10. Оформление сопроводительных документов на отправку материала в лабораторию для исследования	6	6
11. Участие в организации и проведении ветеринарно-санитарных мероприятий условиях специализированных животноводческих хозяйств	6	6
12. Участие в предубойном осмотре животных и послеубойном ветеринарно-санитарном осмотре туш и органов животных	6	6
13. Фиксирование животных в стоячем и лежащем положении	6	6
14. Ознакомление с хирургическим оборудованием, инструментарием, стерилизация ветеринарного инструментария	6	6
15. Подготовка средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды	6	6
16. Ознакомление с порядком уборки, утилизации и уничтожения трупов после вскрытия	6	6
17. Освоение техники вскрытия разных видов животных.	6	6
18. Проведение эпизоотологического обследования животноводческого объекта, оформление акта	6	6
19. Отбор и пересылки в лабораторию материала для исследований на инфекционные болезни. Оформление сопроводительных документов	6	6
20. Составление плана профилактических противоэпизоотических мероприятий	6	6

21. Применение биопрепаратов для специфической профилактики инфекционных болезней. Оформление акта о проведении профилактической иммунизации.	6	6
22. Забор крови для проведения диагностических исследований и составление сопроводительного документа.	6	6
23. Осуществление аллергического исследования животных при инфекционных болезнях.	6	6
24. Обеззараживание спецодежды, предметов ухода за животными. Утилизация ветеринарных препаратов	6	6
Итого	144	144

Код и формулировка компетенции	Освоил/ не освоил
1. Общие компетенции	
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством.	
ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
2. Профессиональные компетенции	
ПК1.1 Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и корма	
ПК1.2 Проведения ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.	
ПК1.3 Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	
3. Личностные результаты	
ЛР 1 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	
ЛР 2 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	
ЛР 3 Демонстрирующий навыки самообучения	

ЛР 4 Способный генерировать новые идеи для решения задач, выдвигать альтернативные варианты позиционирующий себя, как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	
---	--

3. За время прохождения практики у студента были сформированы компетенции (элементы компетенций):

Руководитель
практикиот
техникума
Подпись

ФИО

«»202 г.

С результатами прохождения
практики ознакомлен
Подпись

ФИО обучающегося

«»202 г.

1. Руководитель практики от хозяйства (учреждения, предприятия) обязан:

- Изучить программу производственной практики;
- Познакомить практикантов с работниками ветеринарной службы хозяйства, с производственно-экономическими показателями хозяйства, с передовиками производства;
- Провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ, связанных с ветеринарным обслуживанием животноводства. После проведения инструктажа студенты расписываются в соответствующем журнале;
- Распределяет практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- Знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- Перед началом практики совместно со студентами составить календарный график выполнения программы практики с указанием места, объёма работы и примерных сроков выполнения основных видов работ;
- Осуществлять постоянный контроль за работой студентов, обеспечивая выполнение ими программ практики и правил по технике безопасности;
- Требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;
- Освободить практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих планомерность прохождения практики, а также от работ, не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту (должности) и программой практики;
- Один раз в неделю проводить проверку дневника чернового варианта, указывать ошибки, потребовать их исправления, вновь проверить и разрешить занесение материала в чистовой дневник, в котором еженедельно в графе «замечания» ставить подпись и печать хозяйства;
- Оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, заданий по экономике и рабочей профессии, организаторских способностей и т.д.;
- Сделать отметку в командировочном удостоверении (направлении) и оказать содействие по отъезду практикантов в техникум.

Руководитель практики от хозяйства имеет право: предоставлять руководителю хозяйства, техникума материал на поощрение отличившихся практикантов; делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в техникум.

Студенты, не выполнившие требования программы производственной практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из техникума и выдается справка установленного образца.

При наличии уважительной причины невыполнения требования программы практики, студент предоставляет документ.

2 Правила техники безопасности

В период прохождения производственной практики студенты должны знать и выполнять меры предосторожности, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении ветеринарных мероприятий, программ производственных практик.

1. Получить инструктаж от руководителя практики по правилам охраны труда и безопасности.
2. Быть на рабочем месте в спецодежде и соблюдать правила производственной санитарии и личной гигиены.
3. Соблюдать меры безопасности при:
 - Обращении и фиксации всех видов животных;
 - Изготовлении различных лекарственных форм;
 - Обращении с ядовитыми и сильнодействующими лекарственными веществами;

- Обращении с колющими, режущими инструментами и сложным оборудованием;
- Вскрытии трупов, особенно павших от заразных болезней;
- Обследовании больных животных;
- Введении в организм различных лекарственных форм разными методами;
- Проведении ветеринарно-санитарных мероприятий: дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
- Отборе проб патологического материала для лабораторного исследования;
- Работе с источниками тепла, электроэнергии, механизмами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

Для получения оценки по производственной практике на производстве, студент представляет руководителю практики от ОУ комплект материалов, включающий в себя: отчет по результатам прохождения практики, дневник прохождения практики, аттестационный лист-характеристику. Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman ;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- расположение номера страниц – сверху по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

На весь период практики каждый студент оформляет дневник, в котором ведутся записи о выполнении соответствующей работе.

Для оформления отчетной документации Вам предлагается приложение:

- Титульный лист
- Структура отчета
- Форма дневника
- Производственная характеристика
- Аттестационный лист по производственной практике

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум»

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий

студента (ки) Ф.И.О. (полностью)

Группа: №

Код 36.02.01 специальность Ветеринария

Место прохождения практики _____
название организации

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.
дата начала и окончания практики

Руководитель практики от предприятия _____
фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель практики от техникума _____
фамилия, имя, отчество, должность

Оценка практики студента _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

(подпись руководителя практики от предприятия)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

с. Усолье, 2024г

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

(на титульном листе указывается название образовательного учреждения, вид практики, Ф.И.О. студента, группа, специальность, место прохождения практики, сроки, руководитель практики от предприятия, руководитель практики от техникума, оценка практики, подписи).

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделение организации), в которой студент проходил практику, характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики

6. Список используемых источников.

- Учебная литература;
- Электронные учебники;

7. Приложение

ФОРМА ДНЕВНИКА

Фамилия, имя, отчество практиканта _____

№ п/п	Дата	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время производственной практики	Оценка	Подпись руководителя практики

Результаты производственной практики _____

Дата подведения итогов « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель производственной практики _____

Ознакомление с хозяйством

Природно-экономическая характеристика хозяйства: расположение, почвенный состав, специализация хозяйства, виды реализуемой продукции и место реализации.

Анализ хозяйственной деятельности: кормовая база, поголовье скота, продуктивность, выход приплода.

Состояние ветеринарной службы: штатный состав, стаж работы, наличие ветеринарного кабинета и его укомплектованность, документация.

Эпизоотическое благополучие, проводимые лечебные и профилактические мероприятия.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Структура ветеринарной службы в сельскохозяйственном предприятии

Составить схему.

**Ознакомление
с условиями работы ветеринарного фельдшера в хозяйстве/ предприятии.**

Ознакомиться с правами, обязанностями и ответственностью.

Описание проделанной работы в соответствии с индивидуальным заданием.

1. Определение параметров микроклимата животноводческих помещений в условиях специализированных животноводческих хозяйств.....
2. Создание оптимальных зоогигиенических условий по содержанию, кормлению и уходу за животными.....

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование техникума _____

Группа № _____ специальность _____

1. Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

За время прохождения производственной практики _____

(перечислить основные виды работ)

2. Качество выполнения работ _____
(оценка)

3. Значение технологического процесса, умение обращаться с оборудованием,
приборами и инструментом _____

4. Трудовая дисциплина _____

(замечания и оценка)

Показал/а _____ производственную подготовку _____

Руководитель практики _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики техникума _____ (_____)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф. И. О.

Студент (ка) на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование
успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____
наименование организации,

юридический адрес
Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствуют или не соответствуют): _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики (отношение к работе, проявленная активность, помощь предприятию, общественная работа, дисциплинированность):

Оценка по производственной практике: _____
Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики

Ф.И.О.

должность
Подпись отв. лица предприятия
(базы практики)
Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложения

1. Журнал регистрации больных животных.
2. Заполнение диагностической карты исследования животного.
3. План противоэпизоотических мероприятий.
4. План по профилактике внутренних незаразных болезней
5. Акты на проведённую дезинфекции.
6. Акты и описи на проведённые профилактические вакцинации
7. Акт вскрытия на павшее животное.
8. Документация о проведённой диспансеризации животных (заключение)
9. Результаты ветеринарной лаборатории о проведённой проверке кормов
10. Рационы кормления для животных (по видам животных).
11. Фото приложения печатном варианте.